Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública

RESOLUCIÓ de 30 d'octubre de 2020, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, per la qual s'inscriu la modificació dels estatuts del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana. [2020/9489]

Vist l'expedient de sol·licitud de modificació estatutària instruït a instàncies del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant, inscrit amb el número 26 de la Secció Primera del Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana, en el qual se sol·licita la inscripció de la modificació dels seus estatuts en aquest registre, atesos els següents,

Fets

Primer. El president del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant va presentar, amb data de 3 d'agost de 2020, una sol·licitud d'inscripció de la modificació dels estatuts del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant, en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el que preveu l'article 11 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. Els estatuts del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant van ser inscrits en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana, i modificats per Resolució de 5 de febrer de 2020, de la directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia (DOGV 8745, 21.02.2020).

Tercer. La modificació parcial dels estatuts del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant va ser aprovada per l'Assemblea General del Col·legi el 23 de juliol de 2020, segons el certificat del secretari del Col·legi, amb el vistiplau del president, de data 30 de juliol de 2020.

Quart. La modificació estatutària la inscripció de la qual se sol·licita fa referència a uns nous estatuts, que queden redactats segons l'annex I d'aquesta resolució.

Fonaments de dret

Primer. Revisada la sol·licitud de modificació dels estatuts del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant, aquests contenen totes les determinacions exigides per l'article 10 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

Segon. La modificació estatutària ha sigut aprovada amb els requisits i les formalitats previstos en aquest article i en els estatuts del Col·legi.

Tercer. Aquesta direcció general és competent per a tramitar i resoldre aquest expedient de conformitat amb el que disposa l'article 6.1 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana, tenint en compte el que preveu la disposició final del Decret 4/2002, de 8 de gener, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana i en virtut de les atribucions contingudes l'article 73 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat.

Per tot el que s'ha dit anteriorment i d'acord amb l'article 36 de la Constitució i l'article 49.1.22.*a* de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana; la Llei 2/1974, de 13 de febrer, de col·legis professionals; els articles 11, 25 i 26 de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana; els articles 21 i 74 del Decret 4/2002, de 8 de gener, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el reglament de desenvolupament d'aquesta última, i d'altres disposicions complementàries d'aplicació pertinent, resolc:

Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 30 de octubre de 2020, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, por la que se inscribe la modificación de los Estatutos del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana. [2020/9489]

Visto el expediente de solicitud de modificación estatutaria instruido a instancia del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante, inscrito con el número 26 de la Sección Primera del Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana, en el que se solicita la inscripción de la modificación de sus Estatutos en dicho registro, atendiendo a los siguientes

Hechos

Primero. Por el presidente del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante, se presentó en fecha de 3 de agosto de 2020, solicitud de inscripción de la modificación de los Estatutos del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante, en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, en cumplimiento de lo previsto en el artículo 11 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. Los Estatutos del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante fueron inscritos en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana, y modificados por la Resolución de 5 de febrero de 2020, de la directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia (DOGV 8745, 21.02.2020).

Tercero. La modificación parcial de los Estatutos del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante fue aprobada por la Asamblea General del Colegio el 23 de julio de 2020, según certificado del secretario del Colegio, con el visto bueno del presidente, de fecha 30 de julio de 2020.

Cuarto. La modificación estatutaria cuya inscripción se solicita se refiere a unos nuevos estatutos, que quedan redactados según el anexo I de la presente resolución.

Fundamentos de derecho

Primero. Revisada la solicitud de modificación de los Estatutos del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante, estos contienen todas las determinaciones exigidas por el artículo 10 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana.

Segundo. La modificación estatutaria ha sido aprobada con los requisitos y formalidades previstos en dicho artículo y en los propios Estatutos del Colegio.

Tercero. Esta dirección general es competente para tramitar y resolver el presente expediente de conformidad con lo dispuesto en el artículo 6.1 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana, teniendo en cuenta lo previsto por la Disposición Final del Decreto 4/2002, de 8 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana; y en virtud de las atribuciones contenidas en el en el artículo 73 del Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat.

Por todo lo anterior, visto el artículo 36 de la Constitución y el artículo 49.1.22ª del Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; la Ley 2/1974, de 13 de febrero, de Colegios Profesionales; los artículos 11, 25 y 26 de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de consejos y colegios profesionales de la Comunitat Valenciana; así como de los artículos 21 y 74 del Decreto 4/2002, de 8 de enero, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de esta última; y demás disposiciones complementarias de pertinente aplicación, resuelvo:

Inscriure els nous estatuts del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant en el Registre de Col·legis Professionals i de Consells Valencians Professionals de la Comunitat Valenciana.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la seua notificació, o bé recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la seua notificació. Tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 10, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 30 d'octubre de 2020.– La directora general de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia: Angels Bixquert Sanz.

ANNEX I
Estatuts del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant

TÍTOL PRIMER
Del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant

CAPÍTOL PRIMER
Àmbit i naturalesa

Article 1. Àmbit material
Els presents estatuts regulen la incorporació col·legial a la província d'Alacant dels professionals de la mediació d'assegurances, els seus drets i deures corporatius i les seues activitats en aquest àmbit, així com les finalitats, l'estructura i el funcionament del col·legi.

Article 2. Àmbit subjectiu
A l'efecte dels presents estatuts, es consideren mediadors d'assegurances (corredors i agents d'assegurances exclusives i vinculades) els qui la Llei els reconega tal condició, actualment, trobar-se inscrits en el registre administratiu establit.

Article 3. Àmbit territorial
L'àmbit territorial del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant abastarà la província d'Alacant.

Article 4. Naturalesa jurídica i normativa reguladora
El Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant és una corporació de dret públic, reconeguda per la Constitució i emparada per l'ordenament jurídic, amb personalitat jurídica pròpia i amb capacitat plena per al compliment de les seues finalitats.
Ajustarà la seua organització, el funcionament i les competències als principis i regles bàsiques establits en la legislació de l'Estat i a la de la Comunitat Valenciana per als col·legis professionals.

CAPÍTOL SEGON
Denominació i domicili

Article 5. Denominació i domicili
Els agents i corredors d'assegurances d'Alacant s'agrupen en un col·legi amb la denominació de Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant.
El Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant està domiciliat al carrer Segura, número 13-1er, 03004 d'Alacant.

Inscribir los nuevos Estatutos del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante en el Registro de Colegios Profesionales y de Consejos Valencianos Profesionales de la Comunitat Valenciana.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su notificación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 30 de octubre de 2020.– La directora general de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia: Angels Bixquert Sanz.

ANEXO I
Estatutos del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Aicante

TÍTULO PRIMERO
Del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante

CAPÍTULO PRIMERO
Ámbito y naturaleza

Artículo 1. Ámbito material
Los presentes estatutos regulan la incorporación colegial en la provincia de Alicante de los profesionales de la mediación de seguros, sus derechos y deberes corporativos y sus actividades en este ámbito, así como los fines, estructura y funcionamiento del colegio.

Artículo 2. Ámbito subjetivo
A los efectos de los presentes estatutos se consideran mediadores de seguros (corredores y agentes de seguros exclusivos y vinculados) quienes la Ley les reconozca tal condición, actualmente, encontrarse inscritos en el registro administrativo previsto.

Artículo 3. Ámbito territorial
El ámbito territorial del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante abarcará la provincia de Alicante.

Artículo 4. Naturaleza jurídica y normativa reguladora
El Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante es una corporación de derecho público, reconocida por la Constitución y amparada por el ordenamiento jurídico, con personalidad jurídica propia y con capacidad plena para el cumplimiento de sus fines.
Ajustará su organización, funcionamiento y competencias a los principios y reglas básicas establecidos en la legislación del Estado y a la de la Comunitat Valenciana para los colegios profesionales.

CAPÍTULO SEGUNDO
Denominación y domicilio

Artículo 5. Denominación y domicilio
Los agentes y corredores de seguros de Alicante se agrupan en un colegio con la denominación de Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante.
El Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante está domiciliado en la calle Segura, número 13-1º, 03004 de Alicante.

CAPÍTOL TERCER
Finalitats i funcions

Article 6. Finalitats

El Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant té com a finalitats essencials, col·laborant per a això amb el Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana i amb la Direcció General d'Economia de la Generalitat Valenciana o organisme que ho substituïsca, dins del seu àmbit territorial:

a) L'ordenació de la professió, dins del marc legal respectiu, en l'àmbit de la seua competència en benefici tant de la societat a la qual serveixen com dels interessos generals que li són propis.

b) Vigilar l'exercici de la professió, facilitant el coneixement i compliment de tota mena de disposicions legals que afecten aquesta i fent complir l'ètica professional i les normes deontològiques que li siguen pròpies, així com vetlar per l'adequat nivell de les prestacions professionals dels/de les col·legiats/ades; per a això es promourà la formació i perfeccionament d'aquests/es, amb la finalitat de fomentar el seu major nivell tècnic i professional.

c) La defensa dels interessos professionals i corporatius dels col·legiats i del mateix col·legi

d) La representació de l'exercici i activitat de la professió.

Article 7. Funcions

Per al compliment de les seues finalitats essencials, són funcions pròpies del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant, dins del seu àmbit territorial:

a) Ordenar, mitjançant la col·laboració amb la Direcció General d'Economia de la Generalitat Valenciana o organisme que la substituïsca, en l'àmbit de la seua competència, l'activitat professional de la mediació; vetlar per l'ètica, deontologia i dignitat professional, així com pel respecte escaient als drets dels particulars contractants dels seus serveis.

b) Exercir la potestat disciplinària en l'ordre col·legial, i quant a l'ordre professional, col·laborar amb la Direcció General d'Economia o organisme que la substituïsca obrint per a això els oportuns expedients i posant-los en el seu coneixement per a la resolució d'aquests.

c) Procurar l'harmonia i col·laboració entre els/les col·legiats/ades, impedint la competència deslleial entre ells.

d) Impedir l'exercici de l'activitat de mediador d'assegurances, en les seues modalitats, quan no s'observen els requisits legals, exercint les accions que les lleis establisquen per a evitar-ho, promovent i seguint les actuacions d'inspecció i/o sanció a les quals estan obligades les administracions públiques.

e) Intervindre en els procediments d'arbitratge en aquells conflictes que, per motius professionals, se susciten entre col·legiats o en els quals el col·legi siga designat per a administrar l'arbitratge.

f) Visar els treballs professionals dels/de les col·legiats/ades, únicament quan se sol·licite per petició expressa dels clients, no podent comprendre el visat els honoraris ni les altres condicions contractuals la determinació de les quals es deixa al lliure acord de les parts.

g) Organitzar cursos de formació i perfeccionament per a la mediació segons les seues competències i atribucions, així com organitzar activitats i serveis comuns de caràcter professional, cultural, assistencial, de previsió i anàlegs que siguen d'interés per als/a les col·legiats/ades, sense perjudici de les competències que puguen derivar-se de la normativa estatal.

h) Exercir en el seu àmbit la representació i defensa de la professió davant l'Administració, institucions, tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per a ser part en quants litigis afecten els interessos professionals.

i) Participar en els òrgans consultius de l'Administració en la matèria de les seues competències, quan aquella ho requerisca o resulte de les disposicions aplicables.

j) Exercir totes les funcions que els siguen encomanades per les administracions valencianes i col·laborar amb aquestes mitjançant la realització d'estudis, emissió d'informes, elaboració d'estadístiques i altres activitats relacionades amb les seues finalitats que puguen serlos sol·licitades per les institucions públiques o privades en interés del sector assegurador i de la mediació o que acorden formular per pròpia iniciativa.

CAPÍTULO TERCERO
Fines y funciones

Artículo 6. Fines

El Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante tiene como fines esenciales, colaborando para ello con el Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana y con la Dirección General de Economía de la Generalitat Valenciana u organismo que lo sustituya, dentro de su ámbito territorial:

a) La ordenación de la profesión, dentro del marco legal respectivo, en el ámbito de su competencia en beneficio tanto de la sociedad a la que sirven como de los intereses generales que le son propios.

b) Vigilar el ejercicio de la profesión, facilitando el conocimiento y cumplimiento de todo tipo de disposiciones legales que afecten a la misma y haciendo cumplir la ética profesional y las normas deontológicas que le sean propias, así como velar por el adecuado nivel de las prestaciones profesionales de los/las colegiados/as; para ello se promoverá la formación y perfeccionamiento de estos, con el fin de fomentar su mayor nivel técnico y profesional.

c) La defensa de los intereses profesionales y corporativos de los/las colegiados/as y del propio colegio

d) La representación del ejercicio y actividad de la profesión.

Artículo 7. Funciones

Para el cumplimiento de sus fines esenciales, son funciones propias del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante, dentro de su ámbito territorial:

a) Ordenar, mediante la colaboración con la Dirección General de Economía de la Generalitat Valenciana u organismo que le sustituya, en el ámbito de su competencia, la actividad profesional de la mediación; velar por la ética, deontología y dignidad profesional, así como por el respeto debido a los derechos de los particulares contratantes de sus servicios.

b) Ejercer la potestad disciplinaria en el orden colegial, y en cuanto al orden profesional, colaborar con la Dirección General de Economía u organismo que le sustituya abriendo para ello los oportunos expedientes y poniéndolos en su conocimiento para la resolución de los mismos.

c) Procurar la armonía y colaboración entre los/las colegiados/as, impidiendo la competencia desleal entre ellos.

d) Impedir el ejercicio de la actividad de mediador de seguros, en sus modalidades, cuando no se observen los requisitos legales, ejerciendo las acciones que las leyes establezcan para evitarlo, promoviendo y siguiendo las actuaciones de inspección y/o sanción a las que están obligadas las administraciones públicas.

e) Intervenir en los procedimientos de arbitraje, en aquellos conflictos que, por motivos profesionales, se susciten entre colegiados o en los que el colegio sea designado para administrar el arbitraje.

f) Visar los trabajos profesionales de los/las colegiados/as, únicamente cuando se solicite por petición expresa de los clientes, no pudiendo comprender el visado los honorarios ni las demás condiciones contractuales cuya determinación se deja al libre acuerdo de las partes.

g) Organizar cursos de formación y perfeccionamiento para la mediación según sus competencias y atribuciones, así como organizar actividades y servicios comunes de carácter profesional, cultural, asistencial, de previsión y análogos que sean de interés para los/las colegiados/as, sin perjuicio de las competencias que puedan derivarse de la normativa estatal.

h) Ejercer en su ámbito la representación y defensa de la profesión ante la Administración, instituciones, tribunales, entidades y particulares, con legitimación para ser parte en cuantos litigios afecten a los intereses profesionales.

i) Participar en los órganos consultivos de la Administración en la materia de sus competencias, cuando aquella lo requiera o resulte de las disposiciones aplicables.

j) Ejercer cuantas funciones les sean encomendadas por las administraciones valencianas y colaborar con estas mediante la realización de estudios, emisión de informes, elaboración de estadísticas y otras actividades relacionadas con sus fines que puedan serles solicitadas por las instituciones públicas o privadas en interés del sector asegurador y de la mediación o que acuerden formular por propia iniciativa.

k) Actuar de mediador en aquells conflictes que afecten un mediador col·legiat i una entitat asseguradora, sempre que no es menyscabe o vulnere un dret del mediador i que l'objecte de la mediació afecte el col·lectiu de la mediació.

l) Col·laborar amb les universitats en l'elaboració dels plans d'estudi, sense menyscapte del principi d'autonomia universitària, i preparar la informació necessària per a facilitar l'accés a la vida professional dels nous col·legiats.

m) Aprovar els seus pressupostos, així com regular i fixar les quotes dels seus col·legiats, tant d'ingrés com periòdiques o extraordinàries.

n) Facilitar als tribunals, segons les lleis, la relació de col·legiats que, per la seua preparació i experiència professional, pogueren ser requerits per a intervindre com a perits en els assumptes judicials o proposar-los a instàncies de l'autoritat judicial, així com emetre informes i dictàmens quan siguen requerits per a això per qualsevol jutjat o tribunal.

o) Impulsar i desenvolupar la mediació així com exercir funcions d'arbitratge, nacional i internacional, de conformitat amb el que s'estableix en la legislació vigent.

p) Emetre informes i dictàmens, de caràcter no vinculant, en procediments judicials o administratius en els quals se susciten qüestions relatives a honoraris professionals.

q) Aprovar els seus estatuts i reglaments de règim interior.

r) Evacuar l'informe preceptiu sobre tots els projectes de normes del Govern valencià que afecten la seua professió.

s) Resoldre l'admissió i, si escau, la baixa dels col·legiats.

t) Prestar als col·legiats els serveis d'assessoria professionals que s'estimen més convenients.

u) Participar en els òrgans del Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana i del Consell General de Col·legis de Mediadors d'Assegurances d'Espanya, contribuint als seus pressupostos proporcionalment al nombre de col·legiats a cada col·legi.

v) Totes les altres funcions que siguen beneficioses per als interessos professionals i que s'encaminen al compliment dels objectius col·legials, dins del marc de la legislació vigent.

TÍTOL SEGON
Dels col·legiats

CAPÍTOL PRIMER
Incorporació al Col·legi

Article 8. Requisits per a la incorporació

Qui posseïsca els requisits exigits legalment per a l'exercici de la professió de mediador d'assegurances (corredor i agent d'assegurances, exclusiu o vinculat) té el dret de ser admés en el col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant, supeditant-se a les condicions que estableixen els presents estatuts.

No es podrà negar la incorporació o habilitació als professionals que acrediten els requisits requerits.

Article 9. Cens de col·legiats

La incorporació al Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant estarà subjecta al que es disposa en la Llei de col·legis professionals de la Comunitat Valenciana o la que siga aplicable si escau.

En la sol·licitud d'incorporació es farà constar si s'efectua com a corredor o agent i, si escau, com a persona física o representant de persona jurídica.

El Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant confeccionarà un cens en el qual figuraran les dades suficients que identifiquen cada col·legiat.

Les modificacions produïdes en el cens col·legial hauran de comunicar-se al Consell Autonòmic i al Consell General.

k) Actuar de mediador en aquellos conflictos que afecten a un mediador colegiado y una entidad aseguradora, siempre y cuando no se menoscabe o vulnero un derecho del mediador y que el objeto de la mediación afecte al colectivo de la mediación.

l) Colaborar con las universidades en la elaboración de los planes de estudio, sin menoscabo del principio de autonomía universitaria, y preparar la información necesaria para facilitar el acceso a la vida profesional de los nuevos colegiados.

m) Aprobar sus presupuestos, así como regular y fijar las cuotas de sus colegiados, tanto de ingreso como periódicas o extraordinarias.

n) Facilitar a los tribunales, conforme a las leyes, la relación de colegiados que, por su preparación y experiencia profesional, pudieran ser requeridos para intervenir como peritos en los asuntos judiciales o proponerlos a instancia de la autoridad judicial, así como emitir informes y dictámenes cuando sean requeridos para ello por cualquier juzgado o tribunal.

o) Impulsar y desarrollar la mediación así como desempeñar funciones de arbitraje, nacional e internacional, de conformidad con lo establecido en la legislación vigente.

p) Emitir informes y dictámenes, de carácter no vinculante, en procedimientos judiciales o administrativos en los que se susciten cuestiones relativas a honorarios profesionales.

q) Aprobar sus estatutos y reglamentos de régimen interior.

r) Evacuar el informe preceptivo sobre todos los proyectos de normas del Gobierno valenciano que afecten a su profesión.

s) Resolver la admisión y, en su caso, la baja de los colegiados.

t) Prestar a los colegiados los servicios de asesoría profesionales que se estimen más convenientes.

u) Participar en los órganos del Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana y del Consejo General de Colegios de Mediadores de Seguros de España, contribuyendo a sus presupuestos proporcionalmente al número de colegiados en cada Colegio.

v) Todas las demás funciones que sean beneficiosas para los intereses profesionales y que se encaminen al cumplimiento de los objetivos colegiales, dentro del marco de la legislación vigente.

TÍTULO SEGUNDO
De los colegiados

CAPÍTULO PRIMERO
Incorporación al Colegio

Artículo 8. Requisitos para la incorporación

Quien posea los requisitos exigidos legalmente para el ejercicio de la profesión de mediador de seguros (corredor y agente de seguros, exclusivo o vinculado) tiene el derecho de ser admitido en el Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante, supeditándose a las condiciones que establecen los presentes estatutos.

No se podrá negar la incorporación o habilitación a los profesionales que reúnan los requisitos previstos.

Artículo 9. Censo de colegiados

La incorporación al Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante, estará sujeta a lo dispuesto en la Ley de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana o la que sea de aplicación en su caso.

En la solicitud de incorporación se hará constar si se efectúa como corredor o agente, y en su caso, como persona física o representante de persona jurídica.

El Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante confeccionará un censo en el que figurarán los datos suficientes que identifiquen a cada colegiado.

Las modificaciones producidas en el censo colegial deberán comunicarse al Consejo Autonómico y al Consejo General.

CAPÍTOL SEGON
Classes de col·legiats

Article 10. Classes de col·legiats
1. Existeixen les següents classes de col·legiats:
a) Exercents
b) No exercents
2. Són col·legiats exercents els agents i corredors d'assegurances que, gaudint de la capacitat legal que els siga exigida segons la seua naturalesa o classe, dediquen la seua activitat a la mediació en assegurances privades, per compte propi o com a representants que actuen en nom i per compte d'una societat d'agència o corredoria d'assegurances i tinga degudament acreditada la seua inscripció en el registre administratiu oportú.
3. Són col·legiats no exercents els qui, complint els requisits de titulació exigits, no exercisquen cap activitat de mediació d'assegurances. Igualment, seran col·legiats no exercents els col·legiats d'honor, nomenats d'acord amb les normes que estableix el Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTOL TERCER
Requisits per a la col·legiació

Article 11. Requisits comuns per a la col·legiació
Són requisits comuns per a obtindre la col·legiació:
a) Ser espanyol o nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, que complisca les condicions establides per als mediadors d'assegurances procedents de països comunitaris de la Unió Europea, o estranger que acredite en legal forma el principi de reciprocitat, de fet i de dret, per a l'exercici professional, en l'Estat d'origen.
b) Acreditar la possessió de la formació acreditativa que s'exigisca per la legislació vigent o les condicions d'homologació establides per als mediadors d'assegurances procedents de països membres de la Unió Europea, però complint, en tot cas, els requisits que les disposicions legals determinen.
c) Tindre capacitat legal per a exercir el comerç.
d) No estar incurs en incompatibilitat.
e) No estar inhabilitat per a l'exercici professional.
f) Satisfer la quota col·legial d'entrada, la qual no podrà superar en cap cas els costos associats a la seua tramitació.
g) Compromís escrit d'informar el col·legi, ateses les sol·licituds d'aquest en general i, especialment, en l'aspecte relatiu a informació detallada sobre la distribució entre entitats asseguradores del nombre total de contractes d'assegurança en vigor i de l'import total i per rams d'assegurança de les primes en les quals hagueren intervingut com a mediadors.

Article 12. Requisits específics per a la col·legiació
Així mateix, els agents i corredors acreditaran, respectivament:
1. Agents:
Mitjançant declaració formal, tindre contracte mercantil d'agència en vigor amb entitat asseguradora, autoritzada per a operar a Espanya, que els conferisca la condició d'agent d'aquesta.
2. Corredors:
a) Mitjançant declaració formal, no tindre vincles que suposen afecció amb entitats asseguradores.
b) La seua inscripció, si actuen per compte propi, en el Registre especial de l'Administració competent, bé de la Direcció General d'Assegurances, bé de la Direcció General d'Economia de la Comunitat Valenciana o organisme que ho substituïsca i, si actuen per compte d'una societat de corredoria, la inscripció d'aquesta societat.

CAPÍTOL QUART
Procediment de col·legiació (sol·licitud, admissió i denegació)

Article 13. Sol·licitud
La sol·licitud de col·legiació es realitzarà bé en les mateixes instal·lacions del col·legi, bé a través de la seua pròpia pàgina web, a través

CAPÍTULO SEGUNDO
Clases de colegiados

Artículo 10. Clases de colegiados
1. Existen las siguientes clases de colegiados:
a) Ejercientes
b) No ejercientes
2. Son colegiados ejercientes los agentes y corredores de seguros, que gozando de la capacidad legal que les sea exigida según su naturaleza o clase, dedican su actividad a la mediación en seguros privados, por cuenta propia o como representantes que actúen en nombre y por cuenta de una sociedad de agencia o correduría de seguros y tenga debidamente acreditada su inscripción en el registro administrativo oportuno.

3. Son colegiados no ejercientes quienes, cumpliendo los requisitos de titulación exigidos, no ejerzan ninguna actividad de mediación de seguros. Igualmente, serán colegiados no ejercientes los colegiados de honor, nombrados de acuerdo con las normas que establece el Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana.

CAPÍTULO TERCERO
Requisitos para la colegiación

Artículo 11. Requisitos comunes para la colegiación
Son requisitos comunes para obtener la colegiación:
a) Ser español o nacional de un Estado miembro de la Unión Europea, que cumpla las condiciones establecidas para los mediadores de seguros procedentes de países comunitarios de la Unión Europea, o extranjero que acredite en legal forma el principio de reciprocidad, de hecho y de derecho, para el ejercicio profesional, en el Estado de origen.
b) Acreditar la posesión de la formación acreditativa que se exija por la legislación vigente o las condiciones de homologación previstas para los mediadores de seguros procedentes de países miembros de la Unión Europea, cumpliendo, en todo caso, los requisitos que las disposiciones legales determinen.
c) Tener capacidad legal para ejercer el comercio.
d) No estar incurso en incompatibilidad.
e) No estar inhabilitado para el ejercicio profesional.
f) Satisfacer la cuota colegial de entrada, la cual no podrá superar en ningún caso los costes asociados a su tramitación.
g) Compromiso escrito de informar al colegio, atendiendo a las solicitudes de este en general y, especialmente, en el aspecto relativo a información detallada acerca de la distribución entre entidades aseguradoras del número total de contratos de seguro en vigor y del importe total y por ramos de seguro de las primas en las que hubiesen intervenido como mediadores.

Artículo 12. Requisitos específicos para la colegiación
Asimismo, los agentes y corredores acreditarán, respectivamente:
1. Agentes:
Mediante declaración formal, tener contrato mercantil de agencia en vigor con entidad aseguradora, autorizada para operar en España, que les confiera la condición de agente de la misma.
2. Corredores:
a) Mediante declaración formal, no tener vínculos que supongan afección con entidades aseguradoras.
b) Su inscripción, si actúan por cuenta propia, en el Registro especial de la Administración competente, bien de la Dirección General de Seguros, bien de la Dirección General de Economía de la Comunitat Valenciana u organismo que lo sustituya, y si actúan por cuenta de una sociedad de correduría, la inscripción de esta sociedad.

CAPÍTULO CUARTO
Procedimiento de colegiación (solicitud, admisión y denegación)

Artículo 13. Solicitud
La solicitud de colegiación se realizará bien en las propios instalaciones del Colegio bien a través de su propia página web, a través de la

de la finestreta única establida en la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici.

A través d'un únic punt, els professionals podran realitzar tots els tràmits necessaris per a la col·legiació, el seu exercici i la seua baixa en el col·legi, per via electrònica i a distància. Concretament, el col·legi farà el necessari perquè, a través d'aquesta finestreta única, els professionals puguen, de manera gratuïta:

a) Obtindre tota la informació i formularis necessaris per a l'accés a l'activitat professional i el seu exercici.

b) Presentar tota la documentació i sol·licituds necessàries, inclosa la de la col·legiació.

c) Conéixer l'estat de tramitació dels procediments en els quals tinga consideració d'interessat i rebre la corresponent notificació dels actes de tràmit preceptius i la resolució d'aquests pel col·legi, inclosa la notificació dels expedients disciplinaris quan no siga possible per altres mitjans.

d) Convocar als col·legiats a les juntes generals ordinàries i extraordinàries i posar en el seu coneixement l'activitat pública i privada del col·legi.

A través de la referida finestreta única, per a la millor defensa dels drets dels consumidors i usuaris, el col·legi oferirà la següent informació, que haurà de ser clara, inequívoca i gratuïta:

a) L'accés al registre de col·legiats, que estarà permanentment actualitzat i en el qual constaran, almenys, les següents dades: nom i cognoms dels professionals col·legiats, número de col·legiació, títols oficials dels quals estiguen en possessió, domicilie professional i situació d'habilitació professional.

b) L'accés al registre de societats professionals, que tindrà el contingut descrit en l'article 8 de la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals, en el supòsit de la seua admissió.

c) Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se en cas de conflicte entre el consumidor o usuari i un col·legiat o el col·legi professional.

d) Les dades de les associacions o organitzacions de consumidors i usuaris a les quals els destinataris dels serveis professionals poden dirigir-se per a obtindre assistència.

e) El contingut dels codis deontològics.

El col·legi haurà d'adoptar les mesures necessàries per al compliment del que es disposa en aquest article i incorporar per a això les tecnologies necessàries i crear i mantindre les plataformes tecnològiques que garantisquen la interoperabilitat entre els diferents sistemes i l'accessibilitat de les persones amb discapacitat.

El col·legi facilitarà als Consells Generals o Superiors i, si escau als consells autonòmics de col·legis, la informació concernent a les altes, baixes i qualssevol altres modificacions que afecten els registres de col·legiats i de societats professionals, perquè en prengueu coneixement i anotació en els registres centrals de col·legiats i de societats professionals d'aquells.

Article 14. Documentació necessària per a la col·legiació

A l'efecte del que es disposa en el capítol anterior, s'hauran d'aportar els documents necessaris que acrediten els requisits exigits en els presents estatuts i per la legislació vigent, especialment:

a) Corredors:

1. DNI o passaport i requisits exigits en l'article 11 bé per a nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o bé per a estrangers.

2. Declaració jurada de no trobar-se incurs en alguna de les incompatibilitats establides en la legislació vigent.

3. Inscripció en el Registre Especial de Corredors d'Assegurances i de Societats de Corredoria d'Assegurances dependent, segons siga procedent, de la Direcció General d'Assegurances o de la Direcció General d'Economia.

4. Fotografia.

5. Si actuaren com a representants d'una persona jurídica dedicada a la mediació d'assegurances, hauran de presentar a més de tot el requerit en els ordinals anteriors, fotocòpia de l'Escriptura de Constitució i Modificacions inscrita com cal en el Registre Mercantil i fotocòpia de la Cèdula d'Identificació Fiscal.

b) Agents:

1. DNI o passaport i requisits exigits en l'article 11 bé per a nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea o bé per a estrangers.

ventanilla única prevista en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio.

A través de un único punto, los profesionales podrán realizar todos los trámites necesarios para la colegiación, su ejercicio y su baja en el Colegio, por vía electrónica y a distancia. Concretamente, el Colegio hará lo necesario para que, a través de esta ventanilla única, los profesionales puedan, de forma gratuita:

a) Obtener toda la información y formularios necesarios para el acceso a la actividad profesional y su ejercicio.

b) Presentar toda la documentación y solicitudes necesarias, incluyendo la de la colegiación.

c) Conocer el estado de tramitación de los procedimientos en los que tenga consideración de interesado y recibir la correspondiente notificación de los actos de trámite preceptivos y la resolución de los mismos por el Colegio, incluida la notificación de los expedientes disciplinarios cuando no fuera posible por otros medios.

d) Convocar a los colegiados a las Juntas Generales Ordinarias y Extraordinarias y poner en su conocimiento la actividad pública y privada del Colegio.

A través de la referida ventanilla única, para la mejor defensa de los derechos de los consumidores y usuarios, el Colegio ofrecerá la siguiente información, que deberá ser clara, inequívoca y gratuita:

a) El acceso al Registro de colegiados, que estará permanentemente actualizado y en el que constarán, al menos, los siguientes datos: nombre y apellidos de los profesionales colegiados, número de colegiación, títulos oficiales de los que estén en posesión, domicilio profesional y situación de habilitación profesional.

b) El acceso al registro de sociedades profesionales, que tendrá el contenido descrito en el artículo 8 de la Ley 2/2007, de 15 de marzo, de sociedades profesionales, en el supuesto de su admisión.

c) Las vías de reclamación y los recursos que podrán interponerse en caso de conflicto entre el consumidor o usuario y un colegiado o el colegio profesional.

d) Los datos de las asociaciones u organizaciones de consumidores y usuarios a las que los destinatarios de los servicios profesionales pueden dirigirse para obtener asistencia.

e) El contenido de los códigos deontológicos.

El Colegio deberá adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de lo previsto en este artículo e incorporar para ello las tecnologías precisas y crear y mantener las plataformas tecnológicas que garanticen la interoperabilidad entre los distintos sistemas y la accesibilidad de las personas con discapacidad.

El Colegio facilitará a los consejos generales o superiores y, en su caso a los consejos autonómicos de colegios, la información concerniente a las altas, bajas y cualesquiera otras modificaciones que afecten a los registros de colegiados y de sociedades profesionales, para su conocimiento y anotación en los registros centrales de colegiados y de sociedades profesionales de aquellos.

Artículo 14. Documentación necesaria para la colegiación

A los efectos de lo dispuesto en el capítulo anterior, se deberán aportar los documentos necesarios que acrediten los requisitos exigidos en los presentes Estatutos y por la legislación vigente y, en especial:

a) Corredores:

1. DNI o pasaporte y requisitos exigidos en el art. 11 bien para nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o bien para extranjeros.

2. Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las incompatibilidades establecidas en la legislación vigente.

3. Inscripción en el Registro Especial de Corredores de Seguros y de Sociedades de Correduría de Seguros dependiente, según proceda, de la Dirección General de Seguros o de la Dirección General de Economía.

4. Fotografía.

5. Si actuasen como representantes de una persona jurídica dedicada a la mediación de seguros, deberán presentar además de todo lo requerido en los ordinales anteriores, fotocopia de la Escritura de Constitución y Modificaciones debidamente inscrita en el Registro Mercantil y fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal.

b) Agentes:

1. DNI o pasaporte y requisitos exigidos en el art. 11 bien para nacionales de un Estado miembro de la Unión Europea o bien para extranjeros.

2. Declaració jurada de no trobar-se incurs en alguna de les incompatibilitats establides en la legislació vigent.

3. Certificat de l'entitat que acredite haver subscrit un contracte d'agència, amb indicació de la data d'aquest, així com declaració jurada de no haver subscrit cap contracte d'agència amb una altra entitat. En cas contrari, aportarà autorització recíproca de totes les entitats amb les quals es trobe vinculat.

4. Fotografia.

5. Si actuaren com a representants d'una societat d'agència d'assegurances, hauran de presentar, a més de tot el requerit en els ordinals anteriors, fotocòpia de l'Escriptura de Constitució i Modificacions degudament inscrita en el Registre Mercantil i fotocòpia de la Cèdula d'Identificació Fiscal.

c) Altres col·legiats: la que es determine en el seu moment per l'assemblea general.

Article 15. Admissió i denegació

El col·legi dictarà acord dins del mes següent a la data de presentació o d'aquella en què haja completat la documentació o esmenat els seus defectes.

La Junta de Govern tindrà en última instància la facultat d'admetre o denegar l'admissió de l'interessat quan considere que puga vulnerar els interessos professionals de la resta de col·legiats o de la mediació en general, així com del prestigi o de la imatge de la mateixa institució col·legial.

Mancant acord en l'indicat termini, la sol·licitud s'entendrà provisionalment aprovada i el sol·licitant haurà de ser inscrit amb aquest caràcter.

Si la decisió del col·legi fora contrària a la col·legiació, es notificaria a l'interessat fent-li saber els motius en què es fonamenta la denegació i que contra aquest acord pot formular recurs d'alçada, en escrit raonat, davant el Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana, en el termini d'un mes.

L'acord del Consell de col·legis sobre aquest recurs haurà de produir-se dins del termini de tres mesos, a comptar des de la data d'entrada del recurs en el registre del Consell o des que s'haja completat o esmenat la documentació defectuosa. Transcorregut aquest termini, si l'órgan competent no haguera notificat a l'interessat resolució expressa, la sol·licitud s'entendrà estimada.

En tot cas, la resolució del Consell serà definitiva en la via administrativa col·legial, i quedarà expedita la via per a interposar el recurs contenciós administratiu.

El col·legi donarà trasllat al Consell General de totes les sol·licituds de col·legiació admeses, per a la formació del cens general en el termini d'un mes des de la seua admissió.

CAPÍTOL CINQUÉ
Pèrdua, modificació i recuperació de la condició de col·legiat

Article 16. Pèrdua de la condició de col·legiat

Es perd la condició de col·legiat per:

a) Incapacitat legal sobrevinguda a les persones físiques i/o pèrdua dels requisits que siguen legalment exigits a les persones jurídiques per a les quals actuara la persona física col·legiada; així com incórrer en causa d'incompatibilitat legal el col·legiat o, si escau, la persona jurídica per a la qual actuara.

b) A petició del col·legiat, formulada per escrit al col·legi.

c) Sanció administrativa o sentència judicial fermes i definitives que impliquen la inhabilitació definitiva per a l'exercici de la professió.

d) Ser sancionat amb l'expulsió segons el que es disposa en els presents estatuts.

e) Qualsevol altra causa establida legalment que així ho determine.

Article 17. Suspensió o inhabilitació temporal

La suspensió o inhabilitació temporal de l'exercici de la professió no inclou la pèrdua de la condició de col·legiat. La persona suspesa o inhabilitada continuarà pertanyent, amb la limitació de drets que la causa o acords de la suspensió o de la inhabilitació hagen produït. La suspensió o inhabilitació haurà de comunicar-se al Consell de Col·legis

2. Declaración jurada de no hallarse incurso en alguna de las incompatibilidades establecidas en la legislación vigente.

3. Certificado de la entidad que acredite haber celebrado contrato de agencia, con indicación de la fecha del mismo, así como declaración jurada de no haber suscrito contrato de agencia con otra entidad. En caso contrario, aportará autorización recíproca de todas las entidades con las que se encuentre vinculado.

4. Fotografía.

5. Si actuasen como representantes de una sociedad de agencia de seguros, deberán presentar, además de todo lo requerido en los ordinales anteriores, fotocopia de la Escritura de Constitución y Modificaciones debidamente inscrita en el Registro Mercantil y fotocopia de la Cédula de Identificación Fiscal.

c) Otros colegiados: la que se determine en su día por la asamblea general.

Artículo 15. Admisión y denegación

El Colegio dictará acuerdo dentro del mes siguiente a la fecha de presentación o de aquella en que haya completado la documentación o subsanado sus defectos.

La Junta de Gobierno tendrá en última instancia la facultad de admitir o denegar la admisión del interesado cuando considere que pueda vulnerar los intereses profesionales del resto de colegiados o de la mediación en general, así como del prestigio o imagen de la propia institución colegial.

A falta de acuerdo en el indicado plazo, la solicitud se entenderá provisionalmente aprobada y el solicitante deberá ser inscrito con este carácter.

Si la decisión del Colegio fuera contraria a la colegiación, lo notificará al interesado haciéndole saber los motivos en que se fundamenta la denegación y que contra este acuerdo puede formular recurso de alzada, en escrito razonado, ante el Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana, en el plazo de un mes.

El acuerdo del Consejo de Colegios sobre este recurso deberá producirse dentro del plazo de tres meses, a contar desde la fecha de entrada del recurso en el registro del Consejo o desde que se haya completado o subsanado la documentación defectuosa. Transcurrido dicho plazo, si el órgano competente no hubiera notificado al interesado resolución expresa, la solicitud se entenderá estimada.

En todo caso, la resolución del Consejo será definitiva en la vía administrativa colegial, quedando expedita la vía para interponer el recurso contencioso-administrativo.

El Colegio dará traslado al Consejo General de todas las solicitudes de colegiación admitidas,para la formación del censo general en el plazo de un mes desde su admisión.

CAPÍTULO QUINTO
Pérdida, modificación y recuperación de la condición de colegiado

Artículo 16. Pérdida de la condición de colegiado

Se pierde la condición de colegiado por:

a) Incapacidad legal sobrevenida a las personas físicas y/o pérdida de los requisitos que sean legalmente exigidos a las personas jurídicas para la que actuase la persona física colegiada; así como incurrir en causa de incompatibilidad legal el colegiado o, en su caso, la persona jurídica para la que actuase.

b) A petición del colegiado, formulada por escrito al Colegio.

c) Sanción administrativa o sentencia judicial, firmes y definitivas, que impliquen la inhabilitación definitiva para el ejercicio de la profesión.

d) Ser sancionado con la expulsión conforme a lo previsto en los presentes Estatutos.

e) Cualquier otra causa legalmente establecida que así lo determine.

Artículo 17. Suspensión o inhabilitación temporal

La suspensión o inhabilitación temporal del ejercicio de la profesión, no incluye la pérdida de la condición de colegiado. La persona suspendida o inhabilitada continuará perteneciendo, con la limitación de derechos que la causa o acuerdos de la suspensión o de la inhabilitación hayan producido. La suspensión o inhabilitación deberá comunicarse

Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana i al Consell General de col·legis de Mediadors d'Assegurances d'Espanya.

Article 18. Baixa col·legial per sanció

En cas de baixa com a conseqüència d'expedient disciplinari, seran procedents els recursos que establisquen les lleis vigents.

La decisió de baixa o la sanció d'expulsió així acordada no serà executiva fins que haja transcorregut el termini per a recórrer sense exercitar-se aquest dret, o haja sigut confirmada la sanció.

Article 19. Obligacions pendents

La pèrdua de la condició de col·legiat no estalviarà el compliment de les obligacions vençudes.

Aquestes obligacions es podran exigir als col·legiats o als hereus.

Per a poder reclamar als hereus del col·legiat, s'haurà d'adoptar acord per majoria simple de la Junta de Govern del col·legi.

Article 20. Recuperació de la condició de col·legiat

Podrà recuperar-se la condició de col·legiat per:

a) Per sol·licitud de reincorporació.

b) Per recuperar la condició d'agent o corredor o desaparéixer la causa d'incompatibilitat o incapacitat.

c) Indult, condonació o compliment de la sanció que haja imposat la privació temporal del caràcter de col·legiat.

d) Satisfacció de les quotes col·legials pendents o les seues fraccions, segons aquest article, quan això haguera sigut causa d'expulsió.

El col·legiat que pretenga la seua reincorporació al col·legi haurà de satisfer les quotes col·legials que tinguera pendents, incrementades amb un recàrrec del 10 %, així com les despeses o costos ocasionats. Igualment, s'hauran de complir els requisits indicats en el capítol tercer del títol segon.

CAPÍTOL SISÉ
Drets i deures dels col·legiats

Article 21. Drets dels col·legiats

Els col·legiats tindran els següents drets:

a) Participar en la vida col·legial i assistir amb veu i vot a les reunions, juntes o assemblees en les condicions previstes en els presents estatuts, reglaments o normes col·legials.

b) Ser elector dels òrgans de govern del col·legi i elegible d'acord amb les normes electorals.

c) Ser informat oportunament de les actuacions i vida col·legial, i de les qüestions que l'afecten.

d) Acollir-se als sistemes de previsió i utilitzar els serveis establits pel Consell de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana o del mateix col·legi al qual es trobe adscrit, d'acord amb les normes establides per la Junta de Govern del col·legi o del Consell de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

e) Gaudir de l'assessorament del col·legi en qüestions professionals, d'acord amb les normes establides per la Junta de Govern del col·legi o del Consell de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

f) Exercitar davant els òrgans de govern on procedira, segons els presents estatuts, els recursos pertinents, d'acord amb el que s'estableix en aquests i en els seus reglaments.

g) Tots els altres drets establits en les normes legals o en els presents estatuts.

Article 22. Deures dels col·legiats

Són obligacions dels col·legiats:

1. L'acceptació i compliment del que s'estableix en els presents estatuts i reglaments col·legials i normes i disposicions legalment adoptades pels òrgans de govern.

2. El pagament de totes les quotes o fraccions de quotes ordinàries, extraordinàries o derrames regularment establides pels òrgans de govern.

3. Exercir els càrrecs per als quals resulte triat amb la diligència escaient.

al Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana y al Consejo General de Colegios de Mediadores de Seguros de España.

Artículo 18. Baja colegial por sanción

En caso de baja como consecuencia de expediente disciplinario, procederán los recursos que establezcan las leyes vigentes.

La decisión de baja o la sanción de expulsión así acordada no será ejecutiva hasta que haya transcurrido el plazo para recurrir sin ejercitarse este derecho, o haya sido confirmada la sanción.

Artículo 19. Obligaciones pendientes

La pérdida de la condición de colegiado no liberará del cumplimiento de las obligaciones vencidas.

Estas obligaciones se podrán exigir a los colegiados o a los herederos.

Para poder reclamar a los herederos del colegiado, se deberá adoptar acuerdo por mayoría simple de la Junta de Gobierno del Colegio.

Artículo 20. Recuperación de la condición de colegiado

Podrá recuperarse la condición de colegiado por:

a) Por solicitud de reincorporación.

b) Por recuperar la condición de agente o corredor o desaparecer la causa de incompatibilidad o incapacidad.

c) Indulto, condonación o cumplimiento de la sanción que haya impuesto la privación temporal del carácter de colegiado.

d) Satisfacción de las cuotas colegiales pendientes o sus fracciones, conforme a este artículo, cuando ello hubiera sido causa de expulsión.

El colegiado que pretenda su reincorporación al Colegio deberá satisfacer las cuotas colegiales que tuviera pendientes, incrementadas con un recargo del 10 %, así como los gastos o costas ocasionados. Igualmente, se deberán cumplir los requisitos indicados en el capítulo tercero del título segundo.

CAPÍTULO SEXTO
Derechos y deberes de los colegiados

Artículo 21. Derechos de los colegiados

Los colegiados tendrán los siguientes derechos:

a) Participar en la vida colegial y asistir con voz y voto a las reuniones, juntas o asambleas en las condiciones previstas en los presentes estatutos, reglamentos o normas colegiales.

b) Ser elector de los órganos de gobierno del Colegio y elegible de acuerdo con las normas electorales.

c) Ser informado oportunamente de las actuaciones y vida colegial, y de las cuestiones que le afecten.

d) Acogerse a los sistemas de previsión y utilizar los servicios establecidos por el Consejo de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana o del propio Colegio a que se encuentre adscrito, de acuerdo con las normas establecidas por la Junta de Gobierno del Colegio o del Consejo de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

e) Disfrutar del asesoramiento del Colegio en cuestiones profesionales, de acuerdo con las normas establecidas por la Junta de Gobierno del Colegio o del Consejo de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

f) Ejercitar ante los órganos de gobierno donde procediera, según los presentes estatutos, los recursos pertinentes, de acuerdo con lo establecido en los mismos y sus reglamentos.

g) Todos los demás derechos previstos en las normas legales o en los presentes estatutos.

Artículo 22. Deberes de los colegiados

Son obligaciones de los colegiados:

1. La aceptación y cumplimiento de lo establecido en los presentes estatutos y reglamentos colegiales y normas y disposiciones legalmente adoptadas por los órganos de gobierno.

2. El pago de todas las cuotas o fracciones de cuotas ordinarias, extraordinarias o derramas regularmente establecidas por los órganos de gobierno.

3. Desempeñar los cargos para los que resulte elegido con la debida diligencia.

4. Exercir la seua labor professional ajustant-se al més estricte compliment de les normes deontològiques.

5. Respectar la lliure manifestació de parers i no entorpir directament o indirectament el funcionament dels òrgans de govern del col·legi.

6. Informar sobre els casos d'intrusisme segons el preceptuat en l'article 403 del Codi Penal, incompatibilitats, desprestigi professional o incompliment de les disposicions legals vigents que regulen l'exercici professional.

7. Donar coneixement o denunciar qualsevol altra circumstància que puga significar transgressió dels presents estatuts, reglaments col·legials o normes que afecten la professió.

8. Sol·licitar la mediació dels òrgans del col·legi en els casos de discrepància entre col·legiats, els qui han de solucionar les seues divergències, bé acatant les seues decisions, o bé dirigint-se a l'arbitratge, i s'encomanen expressament als òrgans del col·legi la constitució del Tribunal d'Arbitratge.

9. Facilitar informació veraç i responsable sobre qüestions que no tinguen caràcter privat o reservat, quan li siga requerida pel col·legi.

10. Comunicar al col·legi el domicili en el qual hauran de realitzar-se les notificacions amb caràcter general col·legials. Així mateix, haurà de comunicar-se expressament al col·legi qualsevol canvi d'aquest domicili.

11. Notificar les modificacions en la classe de col·legiació establides en l'article 10 i en l'article 14.

TÍTOL TERCER
Dels òrgans de representació i govern del Col·legi

CAPÍTOL PRIMER
Definició

Article 23. Els òrgans de govern

Constitueixen els òrgans de govern del col·legi:

a) L'Assemblea General.

b) La Junta de Govern.

c) La Presidència.

L'Assemblea General de col·legiats/ades és l'òrgan sobirà del col·legi, i té la representació plena i total d'aquest.

La Junta de Govern és l'òrgan superior de govern i actuarà en ple.

El president, vicepresident i secretari, i si escau, el secretari suplent del col·legi, ho seran així mateix de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.

CAPÍTOL SEGON
Composició i facultats dels òrgans de govern

Article 24. Composició de l'Assemblea General

L'Assemblea General està composta per tot el cens de col·legiats adscrits al col·legi d'Alacant.

Quan en l'Assemblea se susciten qüestions en les quals puga existir col·lisió d'interessos entre corredors i agents o qualsevol altre professional que, contemplat en la norma, puga col·legiar-se, designarà d'entre els seus membres una comissió paritària que resoldrà, fins i tot determinant una fórmula d'arbitratge, si és necessari.

Article 25. Facultats de l'Assemblea General

Són competències de l'Assemblea General:

a) Establir les línies i plans generals d'actuació del col·legi.

b) Conéixer i aprovar la Memòria anual d'activitats que li sotmeta la Junta de Govern.

c) Aprovar els pressupostos ordinaris, extraordinaris i les liquidacions de comptes, inventaris i exercicis comptables de conformitat amb la normativa fiscal i comptable que hi siga aplicable.

d) Aprovar la gestió realitzada per l'òrgan de govern.

e) Acordar l'adquisició, gravamen o alienació de béns immobles.

4. Desempeñar su labor profesional ajustándose al más estricto cumplimiento de las normas deontológicas.

5. Respetar la libre manifestación de pareceres y no entorpecer directa o indirectamente el funcionamiento de los órganos de gobierno del Colegio.

6. Informar sobre los casos de intrusismo según lo preceptuado en el artículo 403 del Código Penal, incompatibilidades, desprestigio profesional o incumplimiento de las disposiciones legales vigentes que regulan el ejercicio profesional.

7. Dar conocimiento o denunciar cualquier otra circunstancia que pueda significar transgresión de los presentes estatutos, reglamentos colegiales o normas que afecten a la profesión.

8. Solicitar la mediación de los órganos del Colegio en los casos de discrepancia entre colegiados, quienes deben solucionar sus divergencias, bien acatando sus decisiones, o bien dirigiéndose al arbitraje, encomendándose expresamente a los órganos del Colegio la constitución del Tribunal de Arbitraje.

9. Facilitar información veraz y responsable sobre cuestiones que no tengan carácter privado o reservado, cuando le sea requerida por el Colegio.

10. Comunicar al Colegio el domicilio en el que deberán realizarse las notificaciones a todos los efectos colegiales. Asimismo, deberá comunicarse expresamente al Colegio cualquier cambio de dicho domicilio.

11. Notificar las modificaciones en la clase de colegiación establecidas en el artículo 10 y en el artículo 14.

TÍTULO TERCERO
De los órganos de representación y gobierno del Colegio

CAPÍTULO PRIMERO
Definición

Artículo 23. Los órganos de gobierno

Constituyen los órganos de gobierno del Colegio:

a) La Asamblea General.

b) La Junta de Gobierno.

c) La Presidencia.

La Asamblea General de colegiados/as es el órgano soberano del Colegio, teniendo la representación plena y total del mismo.

La Junta de Gobierno es el órgano superior de gobierno y actuará en pleno.

El presidente, vicepresidente y secretario, y en su caso, el secretario suplente del Colegio, lo serán así mismo de la Asamblea General y de la Junta de Gobierno.

CAPÍTULO SEGUNDO
Composición y facultades de los órganos de gobierno

Artículo 24. Composición de la Asamblea General

La Asamblea General está compuesta por todo el censo de colegiados adscritos al Colegio de Alicante.

Cuando en la Asamblea se susciten cuestiones en las que pueda existir colisión de intereses entre corredores y agentes o cualquier otro profesional que, contemplado en la norma, pueda colegiarse, designará de entre sus miembros una comisión paritaria que resolverá, incluso determinando una fórmula de arbitraje, si fuera necesario.

Artículo 25. Facultades de la Asamblea General

Son competencias de la Asamblea General:

a) Establecer las líneas y planes generales de actuación del Colegio.

b) Conocer y aprobar la memoria anual de actividades que le someta la Junta de Gobierno.

c) Aprobar los presupuestos ordinarios, extraordinarios y las liquidaciones de cuentas, inventarios y ejercicios contables de conformidad con la normativa fiscal y contable que le sea de aplicación.

d) Aprobar la gestión realizada por el órgano de gobierno.

e) Acordar la adquisición, gravamen o enajenación de bienes inmuebles.

f) Establir els drets d'incorporació dins dels límits establits pel Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana, així com les derrames i acordar el procedent sobre altres fonts d'ingressos.

g) Acordar les quotes ordinàries i extraordinàries dels seus col·legiats, així com el seu fraccionament.

h) Acordar el canvi de domicili del col·legi.

i) Acordar la fusió, absorció, segregació o dissolució del col·legi.

j) Establir i aprovar els estatuts i les seues modificacions, així com el Reglament intern i el Reglament de disciplina col·legial.

k) Decidir sobre la incorporació, baixa o participació del col·legi en confederacions o altres organismes de qualsevol àmbit, siga nacional o internacional.

l) Qualsevol altre assumpte que puga sotmetre-li la Junta de Govern.

Els acords dels apartats *e*, *h*, *i*, *j* i *k*, requereixen el vot favorable de les dues terceres parts dels assistents, presents o representats en l'Assemblea convocada amb caràcter extraordinari especialment a aquest objecte.

Article 26. Composició de la Junta de Govern

La Junta de Govern estarà formada per un mínim de set membres, amb els càrrecs de president, vicepresident, secretari i tresorer. El nombre màxim de membres de la Junta serà de quinze.

La Junta de Govern serà triada mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret dels col·legiats que exerciten el seu dret a vot, en lliure i igual participació pel sistema de candidatures tancades amb designació dels quatre càrrecs, president, vicepresident, tresorer i secretari, o almenys, en tot cas amb designació del càrrec de president. En aquest últim supòsit serà la Junta de Govern triada la que designarà, d'entre els seus membres elegits, els càrrecs de vicepresident, secretari i tresorer.

El dret a ser elector correspon per igual a tots els col·legiats que estiguen al corrent dels seus deures, quotes col·legials o les seues fraccions, i s'exercirà mitjançant vot lliure, directe i secret segons els plans i calendari electorals que hagen sigut aprovats per la Junta de Govern o Assemblea a proposta d'aquella

Article 27. Facultats de la Junta de Govern

Són competències de la Junta de Govern:

a) Convocar les assemblees generals ordinàries o extraordinàries i fixar l'ordre del dia.

b) Proposar a l'Assemblea General l'aprovació i modificació dels Estatuts col·legials i Reglament de Disciplina col·legial.

c) Triar els representants en l'Assemblea del Consell General de col·legis de Mediadors d'Assegurances d'Espanya i en el Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana, en la forma disposada en l'article 90 d'aquests Estatuts.

d) Aprovar prèviament la memòria anual i els plans d'actuació futura a sotmetre a l'Assemblea General.

e) Informar, abans de la seua presentació a l'Assemblea col·legial, les quotes col·legials extraordinàries, derrames, comptes d'ingressos i despeses, pressupostos extraordinaris i ordinaris, balanços i inventaris.

f) Proposar l'import de les quotes ordinàries i el seu fraccionament.

g) Acordar la constitució i dissolució de comissions de sector professional i de treball i donar normes sobre el seu funcionament.

h) Establir les normes generals d'administració del patrimoni del col·legi.

i) Defensar els interessos professionals i col·legials ostentant el seu president la plena representació del col·legi, davant l'Administració pública, autoritats, tribunals de totes classes, grau, ordre o jurisdicció, organismes o particulars, podent delegar aquest totes o part de les seues facultats.

j) Exercir la potestat disciplinària en l'ordre col·legial, i quant a l'ordre professional, col·laborar amb la Direcció General d'Economia de la Generalitat Valenciana o organisme que ho substituïsca, per a la qual cosa haurà d'obrir els expedients preparatoris pertinents, i posar-los en el seu coneixement per a la seua posterior resolució.

k) Establir la demarcació i les normes de funcionament i competència de les delegacions o representacions que s'establiren.

f) Establecer los derechos de incorporación dentro de los límites establecidos por el Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana, así como las derramas y acordar lo procedente sobre otras fuentes de ingresos.

g) Acordar las cuotas ordinarias y extraordinarias de sus colegiados, así como su fraccionamiento.

h) Acordar el cambio de domicilio del Colegio.

i) Acordar la fusión, absorción, segregación o disolución del Colegio.

j) Establecer y aprobar los estatutos y sus modificaciones, así como el Reglamento Interno y el Reglamento de Disciplina colegial.

k) Decidir sobre la incorporación, baja o participación del Colegio en confederaciones u otros organismos de cualquier ámbito, sea nacional o internacional.

l) Cualquier otro asunto que pueda someterle la Junta de Gobierno.

Los acuerdos de los apartados *e*, *h*, *i*, *j* y *k*, requieren el voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes, presentes o representados en la Asamblea convocada con carácter extraordinario especialmente a este objeto.

Artículo 26. Composición de la Junta de Gobierno

La Junta de Gobierno estará formada por un mínimo de siete miembros, con los cargos de presidente, vicepresidente, secretario y tesorero. El número máximo de miembros de la Junta será de quince.

La Junta de Gobierno será elegida mediante sufragio universal, libre, directo y secreto de los colegiados que ejerciten su derecho a voto, en libre e igual participación por el sistema de candidaturas cerradas con designación de los cuatro cargos, presidente, vicepresidente, tesorero y secretario, o al menos, en todo caso con designación del cargo de presidente. En este último supuesto será la Junta de Gobierno elegida la que designará, de entre sus miembros elegidos, los cargos de vicepresidente, secretario y tesorero.

El derecho a ser elector corresponde por igual a todos los colegiados que estén al corriente de sus deberes, cuotas colegiales o sus fracciones, y se ejercerá mediante voto libre, directo y secreto según los planes y calendario electorales que hayan sido aprobados por la Junta de Gobierno o Asamblea a propuesta de aquella

Artículo 27. Facultades de la Junta de Gobierno

Son competencias de la Junta de Gobierno:

a) Convocar las asambleas generales ordinarias o extraordinarias fijando el orden del día.

b) Proponer a la Asamblea General la aprobación y modificación de los Estatutos Colegiales y Reglamento de Disciplina Colegial.

c) Elegir los representantes en la Asamblea del Consejo General de Colegios de Mediadores de Seguros de España y en el Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana, en la forma dispuesta en el artículo 90 de estos Estatutos.

d) Aprobar previamente la memoria anual y los planes de actuación futura a someter a la Asamblea General.

e) Informar, antes de su presentación a la Asamblea Colegial, las cuotas colegiales extraordinarias, derramas, cuentas de ingresos y gastos, presupuestos extraordinarios y ordinarios, balances e inventarios.

f) Proponer, el importe de las cuotas ordinarias y su fraccionamiento.

g) Acordar la constitución y disolución de comisiones de sector profesional y de trabajo dando normas sobre su funcionamiento.

h) Establecer las normas generales de administración del patrimonio del Colegio.

i) Defender los intereses profesionales y colegiales ostentando su presidente la plena representación del Colegio, ante la Administración pública, autoridades, tribunales de todas clases, grado, orden o jurisdicción, organismos o particulares, pudiendo delegar este todas o parte de sus facultades.

j) Ejercer la potestad disciplinaria en el orden colegial, y en cuanto al orden profesional, colaborar con la Dirección General de Economía de la Generalitat Valenciana u organismo que lo sustituya, debiendo aperturar para ello, los pertinentes expedientes preparatorios, poniéndolos en su conocimiento para su posterior resolución.

k) Establecer la demarcación y las normas de funcionamiento y competencia de las delegaciones o representaciones que se establecieran.

l) Nomenar un membre nou de la Junta de Govern en cas de cessament d'algun dels seus membres.

m) La creació, supervisió i organització d'un Institut de Mediació.

n) Exercir les funcions que corresponguen al col·legi sempre que no estiguen expressament reservades a l'Assemblea General, i desenvolupar, si escau, les línies que aquesta assenyale.

Article 28. Facultats del president

El president del col·legi tindrà les següents facultats i atribucions:

a) Tenir, en virtut del seu càrrec i sense perjudici de la representació col·lectiva de la Junta de Govern, la representació del col·legi davant tota classe d'autoritats, organismes, jutjats i tribunals, entitats, corporacions i particulars, podent atorgar poders a favor de procuradors i advocats, o qualsevol altra persona que estime convenient.

b) Assumir l'alta direcció del col·legi i serveis col·legials en quants assumptes el requerisquen, d'acord amb les normes de l'Assemblea General i Junta de Govern.

c) Vetlar per l'exacte compliment de les disposicions legals, presents estatuts i reglaments col·legials, així com dels acords adoptats pels òrgans de govern.

d) Convocar, en cas d'urgència, la Junta de Govern i l'Assemblea General, amb coneixement de l'òrgan inferior en els dos últims supòsits, i fixar l'ordre del dia.

e) Presidir les reunions que celebren els òrgans de govern del col·legi, agrupacions o comissions, si assisteix a aquestes, declarar-les obertes i alçar les sessions, canalitzant les discussions, i declarar acabat el debat dels temes després de consumits els torns que s'establisquen, i sotmetre a votació, al seu criteri, les qüestions que ho requerisquen.

f) Signar o autoritzar amb el seu vistiplau, segons siga procedent, les actes de les reunions o juntes que se celebren, les certificacions i informes que expedisca el col·legi, així com les circulars o normes generals que es dicten.

g) Ordenar els pagaments que hagen de verificar-se amb càrrec al fons del col·legi i autoritzar l'ingrés o retirada dels fons dels comptes o depòsits, junt amb la seua signatura, la de les persones que s'assenyalen per acord de la Junta de Govern.

h) El president podrà delegar en el vicepresident comesos concrets, així com encomanar-los la signatura de determinats documents.

i) El president del col·legi, en la Junta de Govern, tindrà vot diriment, si es produïra empat en les votacions dels membres assistents a la respectiva reunió.

Article 29. Facultats del vicepresident

Correspon al vicepresident:

a) Substituir el president en cas d'absència, malaltia o vacant.

b) Dur a terme totes aquelles funcions col·legials que li encomane el president.

Article 30. Funcions del secretari

El secretari del col·legi serà triat bé per designació en les eleccions pel sistema de llista tancada, o bé per al cas que només s'haja designat el càrrec de president, serà designat per la Junta de Govern. El secretari tindrà el caràcter de fedatari de tots els actes i acords dels òrgans de govern del col·legi.

La Junta de Govern podrà designar d'entre els seus membres un o més secretaris suplents que únicament actuaran, en substitució del titular, en cas d'absència o impossibilitat temporal d'aquest.

El secretari podrà delegar algunes de les seues competències en un funcionari del col·legi després de l'aprovació de la Junta de Govern.

Són les seues funcions:

a) La custòdia de la documentació del col·legi, i ocupar-se que s'estenga acta de totes les reunions que se celebren.

b) L'expedició dels certificats que se sol·liciten.

c) Redactar la memòria anual que reflectisca les activitats del col·legi per a sotmetre-la a la consideració de la Junta de Govern i aprovació de l'Assemblea General.

d) La gestió del personal del col·legi.

l) Nombrar nuevo miembro de la Junta de Gobierno en caso de cese de alguno de sus miembros.

m) La creación, supervisión y organización de un Instituto de Mediación.

n) Ejercer cuantas funciones correspondan al Colegio siempre que no estén expresamente reservadas a la Asamblea General, desarrollando, en su caso, las líneas que esta señale.

Artículo 28. Facultades del presidente

El presidente del Colegio tendrá las siguientes facultades y atribuciones:

a) Ostentar, en virtud de su cargo y sin perjuicio de la representación colectiva de la Junta de Gobierno, la representación del Colegio ante toda clase de autoridades, organismos, juzgados y tribunales, entidades, corporaciones y particulares, pudiendo otorgar poderes a favor de procuradores y abogados, o cualquier otra persona que estime conveniente.

b) Asumir la alta dirección del Colegio y servicios colegiales en cuantos asuntos lo requieran, de acuerdo con las normas de la Asamblea General y Junta de Gobierno.

c) Velar por el exacto cumplimiento de las disposiciones legales, presentes estatutos y reglamentos colegiales, así como de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno.

d) Convocar, en caso de urgencia, la Junta de Gobierno y la Asamblea General, con conocimiento del órgano inferior en los dos últimos supuestos, fijando el orden del día.

e) Presidir las reuniones que celebren los órganos de gobierno del Colegio, agrupaciones o comisiones, si asiste a las mismas, declarándolas abiertas y levantando las sesiones, encauzando las discusiones, declarando terminado el debate de los temas después de consumidos los turnos que se establezcan, sometiendo a votación, a su criterio, las cuestiones que lo requieran.

f) Firmar o autorizar con su visto bueno, según proceda, las actas de cuantas reuniones o juntas se celebren, las certificaciones e informes que expida el Colegio, así como las circulares o normas generales que se dicten.

g) Ordenar los pagos que deban verificarse con cargo al fondo del Colegio y autorizar el ingreso o retirada de los fondos de las cuentas o depósitos, uniendo su firma a la de las personas que se señalen por acuerdo de la Junta de Gobierno.

h) El presidente podrá delegar en el vicepresidente cometidos concretos, así como encomendarles la firma de determinados documentos.

i) El presidente del Colegio, en la Junta de Gobierno, tendrá voto dirimente, si se produjera empate en las votaciones de los miembros asistentes a la respectiva reunión.

Artículo 29. Facultades del vicepresidente

Corresponde al vicepresidente:

a) Sustituir al presidente en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

b) Llevar a cabo todas aquellas funciones colegiales que le encomiende el presidente.

Artículo 30. Funciones del secretario

El secretario del Colegio será elegido bien por designación en las elecciones por el sistema de lista cerrada, o bien para el caso de que solo se haya designado el cargo de presidente, será designado por la Junta de Gobierno. El secretario tendrá el carácter de fedatario de todos los actos y acuerdos de los órganos de gobierno del Colegio.

La Junta de Gobierno podrá designar de entre sus miembros uno o más secretarios suplentes que únicamente actuarán, en sustitución del titular, en caso de ausencia o imposibilidad temporal de este.

El secretario podrá delegar algunas de sus competencias en un funcionario del Colegio previa aprobación de la Junta de Gobierno.

Son sus funciones:

a) La custodia de la documentación del Colegio, ocupándose de que se levante acta de todas las reuniones que se celebren.

b) La expedición de los certificados que se soliciten.

c) Redactar la memoria anual que refleje las actividades del Colegio para someterla a la consideración de la Junta de Gobierno y aprobación de la Asamblea General.

d) La gestión del personal del Colegio.

Article 31. Funcions del tresorer

Correspon al tresorer:

a) Gestionar la recaptació i custòdia dels recursos col·legials, proposant a la Junta de Govern les normes que el millor desenvolupament d'aquest servei aconsellen.

b) Cuidar que es mantinguen amb les formalitats que calga els llibres d'entrada i eixida dels fons i inventaris i es conserven els justificants necessaris.

c) Sotmetre, almenys trimestralment, a la Junta de Govern la situació dels ingressos i despeses en relació amb els pressupostos, i donar compte de l'estat de tresoreria.

d) Formalitzar els comptes i previsions anuals d'ingressos i despeses i els projectes de pressupostos de cada exercici econòmic que s'hagen de sotmetre a la informació de la Junta de Govern i posterior aprovació per part de l'Assemblea General.

Article 32. Gerència

Podrà existir un gerent que serà designat per la Junta de Govern i realitzarà les seues funcions sota la dependència de la Presidència.

Les seues funcions seran:

– Cuidar de l'execució dels acords de la Junta de Govern.

– Vetlar pel compliment i per l'execució de les directrius dictades pel president i el vicepresident, secretari i tresorer, dins de l'àmbit de les seues respectives atribucions.

– Procurarà la coordinació entre els diferents òrgans i serveis del col·legi.

– Ostentar la prefectura del personal administratiu i subaltern del col·legi, dirigint els serveis administratius d'aquest.

– Les altres funcions i facultats concretes que li siguen atorgades per la Junta de Govern.

Article 33. Comissions sectorials

Podran constituir-se en el col·legi, aquelles comissions de sector professional o de treball que resulten aconsellables per acord de la Junta de Govern, la qual determinarà la seua composició, funcionament i competències.

Article 34. Causes de cessament dels membres de la Junta de Govern

Els membres de la Junta de Govern del Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances d'Alacant cessaran en els seus càrrecs per les causes següents:

a) Fi del mandat, amb la presa de possessió dels nous càrrecs.

b) Renúncia personal voluntària.

c) Pèrdua dels requisits estatutaris per a exercir el càrrec.

d) Falta d'assistència injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternes en el terme d'un any.

e) Aprovació de moció de censura, segons el regulat en el capítol quart del títol sisé dels presents estatuts.

f) Per impagament de quotes o de les seues fraccions, previ expedient disciplinari.

TÍTOL QUART
Del règim econòmic i administració del Col·legi

CAPÍTOL PRIMER
Recursos econòmics del Col·legi

Article 35. Recursos del col·legi

Constitueixen els recursos del col·legi:

a) Les quotes ordinàries i extraordinàries a satisfer pels col·legiats.

b) Els drets d'incorporació al col·legi.

c) Els drets que li siguen legalment reconeguts.

d) Les derrames que pogueren establir-se.

e) Els ingressos per publicacions, impresos, subscripcions, prestació de serveis o qualsevol altra activitat lícita.

f) Els imports provinents de l'explotació o disposició dels seus béns o drets.

g) Els interessos dels seus comptes bancaris i els altres productes financers.

Artículo 31. Funciones del tesorero

Corresponde al tesorero:

a) Gestionar la recaudación y custodia de los recursos colegiales, proponiendo a la Junta de Gobierno las normas que el mejor desarrollo de este servicio aconsejen.

b) Cuidar de que se lleven con las debidas formalidades los libros de entrada y salida de los fondos e inventarios y se conserven los justificantes necesarios.

c) Someter, al menos trimestralmente, a la Junta de Gobierno la situación de los ingresos y gastos en relación con los presupuestos, dando cuenta del estado de tesorería.

d) Formalizar las cuentas y previsiones anuales de ingresos y gastos y los proyectos de presupuestos de cada ejercicio económico que se hayan de someter a la información de la Junta de Gobierno y posterior aprobación por la Asamblea General.

Artículo 32. Gerencia

Podrá existir un gerente que será designado por la Junta de Gobierno y realizará sus funciones bajo la dependencia de la Presidencia.

Sus funciones serán:

– Cuidar de la ejecución de los acuerdos de la Junta de Gobierno.

– Velar por el cumplimiento y ejecución de las directrices dictadas por el presidente y el vicepresidente, secretario y tesorero, dentro del ámbito de sus respectivas atribuciones.

– Procurará la coordinación entre los distintos órganos y servicios del Colegio.

– Ostentar la jefatura del personal administrativo y subalterno del Colegio, dirigiendo los servicios administrativos del mismo.

– Las demás funciones y facultades concretas que le sean otorgadas por la Junta de Gobierno.

Artículo 33. Comisiones sectoriales

Podrán constituirse en el Colegio, aquellas comisiones de sector profesional o de trabajo que resulten aconsejables por acuerdo de la Junta de Gobierno, la cual determinará su composición, funcionamiento y competencias.

Artículo 34. Causas de cese de los miembros de la Junta de Gobierno

Los miembros de la Junta de Gobierno del Colegio Profesional de Mediadores de Seguros de Alicante cesarán en sus cargos por las causas siguientes

a) Fin del mandato, con la toma de posesión de los nuevos cargos.

b) Renuncia personal voluntaria.

c) Pérdida de los requisitos estatutarios para desempeñar el cargo.

d) Falta de asistencia injustificada a tres sesiones consecutivas o cinco alternas en el término de un año.

e) Aprobación de moción de censura, según lo regulado en el Capítulo Cuarto del Título Sexto de los presentes estatutos.

f) Por impago de cuotas o de sus fracciones, previo expediente disciplinario.

TÍTULO CUARTO
Del régimen económico y administración del Colegio

CAPÍTULO PRIMERO
Recursos económicos del Colegio

Artículo 35. Recursos del Colegio

Constituyen los recursos del Colegio:

a) Las cuotas ordinarias y extraordinarias a satisfacer por los colegiados.

b) Los derechos de incorporación al Colegio.

c) Los derechos que le sean legalmente reconocidos.

d) Las derramas que pudieran establecerse.

e) Los ingresos por publicaciones, impresos, suscripciones, prestación de servicios o cualquier otra actividad lícita.

f) Los importes provenientes de la explotación o disposición de sus bienes o derechos.

g) Los intereses de sus cuentas bancarias y los demás productos financieros.

h) Les herències, llegats, donacions, subvencions i aportacions a favor seu.

i) El deslliurament de certificacions fefaents.

j) Qualssevol altres recursos obtinguts de conformitat amb les disposicions legals.

Article 36. Servei d'atenció

El col·legi disposarà d'un servei d'atenció als col·legiats i als consumidors i usuaris que tramitarà les queixes o reclamacions presentades pels col·legiats i aquelles referides a l'activitat col·legial o professional dels col·legiats que es presenten per qualsevol consumidor o usuari que contracte els serveis professionals, així com per associacions i organitzacions de consumidors i usuaris en la seua representació o en defensa dels seus interessos.

A través d'aquest servei d'atenció als consumidors o usuaris, resoldrà sobre la queixa o reclamació segons siga procedent: bé informant sobre el sistema extrajudicial de resolució de conflictes, bé remetent l'expedient als òrgans col·legials competents per a instruir els oportuns expedients informatius o disciplinaris, bé arxivant o bé adoptant qualsevol altra decisió segons dret.

La regulació d'aquest servei haurà de disposar la presentació de queixes i reclamacions per via electrònica i a distància.

Article 37. Memòria anual

1. El col·legi elaborarà una Memòria anual que continga almenys la informació següent:

a) Informe anual de gestió econòmica, incloses les despeses de personal ben desglossades especificant les retribucions dels membres de la Junta de Govern en raó del seu càrrec.

b) Import de les quotes aplicables desglossades per concepte i per la mena de serveis prestats, així com les normes per al seu càlcul i aplicació.

c) Informació agregada i estadístiques relatives als procediments informatius i sancionadors en fase d'instrucció o que hagen aconseguit fermesa, amb indicació de la infracció a la qual es refereixen, de la seua tramitació i de la sanció imposada si escau, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

d) Informació agregada i estadística relativa a queixes i reclamacions presentades pels consumidors o usuaris o les seues organitzacions representatives, així com sobre la seua tramitació i, si escau, dels motius d'estimació o desestimació de la queixa o reclamació, d'acord, en tot cas, amb la legislació en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

e) Els canvis en el contingut dels seus codis deontològics, en cas de disposar-ne.

f) Les normes sobre incompatibilitats i les situacions de conflictes d'interessos en què es troben els membres de les juntes de govern.

g) Informació estadística sobre l'activitat de visat. Quan siga procedent, les dades es presentaran desagregades territorialment per corporacions.

2. La Memòria anual haurà de fer-se pública a través de la pàgina web en el primer semestre de cada any.

3. El col·legi facilitarà al Consell autonòmic o general la informació estadística necessària per a elaborar la Memòria anual.

Article 38. Finalitat dels recursos del col·legi

Els recursos col·legials es destinaran:

a) A atendre les necessitats i serveis del col·legi.

b) A les aportacions al Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana.

c) A les aportacions al Consell General de col·legis de Mediadors d'Assegurances d'Espanya.

Les quotes complementàries o extraordinàries, així com les derrames, es destinaran a les finalitats que acorde l'Assemblea General.

h) Las herencias, legados, donaciones, subvenciones y aportaciones a su favor.

i) El libramiento de certificaciones fehacientes.

j) Cualesquiera otros recursos obtenidos de conformidad con las disposiciones legales.

Artículo 36. Servicio de atención

El Colegio dispondrá de un servicio de atención a los colegiados y a los consumidores y usuarios que tramitará las quejas o reclamaciones presentadas por los colegiados y aquellas referidas a la actividad colegial o profesional de los colegiados que se presenten por cualquier consumidor o usuario que contrate los servicios profesionales, así como por asociaciones y organizaciones de consumidores y usuarios en su representación o en defensa de sus intereses.

A través de este servicio de atención a los consumidores o usuarios, resolverá sobre la queja o reclamación según proceda: bien informando sobre el sistema extrajudicial de resolución de conflictos, bien remitiendo el expediente a los órganos colegiales competentes para instruir los oportunos expedientes informativos o disciplinarios, bien archivando o bien adoptando cualquier otra decisión conforme a derecho.

La regulación de este servicio deberá prever la presentación de quejas y reclamaciones por vía electrónica y a distancia.

Artículo 37. Memoria anual

1. El Colegio elaborará una memoria anual que contenga al menos la información siguiente:

a) Informe anual de gestión económica, incluyendo los gastos de personal suficientemente desglosados y especificando las retribuciones de los miembros de la Junta de Gobierno en razón de su cargo.

b) Importe de las cuotas aplicables desglosadas por concepto y por el tipo de servicios prestados, así como las normas para su cálculo y aplicación.

c) Información agregada y estadísticas relativas a los procedimientos informativos y sancionadores en fase de instrucción o que hayan alcanzado firmeza, con indicación de la infracción a la que se refieren, de su tramitación y de la sanción impuesta en su caso, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

d) Información agregada y estadística relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios o sus organizaciones representativas, así como sobre su tramitación y, en su caso, de los motivos de estimación o desestimación de la queja o reclamación, de acuerdo, en todo caso, con la legislación en materia de protección de datos de carácter personal.

e) Los cambios en el contenido de sus códigos deontológicos, en caso de disponer de ellos.

f) Las normas sobre incompatibilidades y las situaciones de conflictos de intereses en que se encuentren los miembros de las juntas de gobierno.

g) Información estadística sobre la actividad de visado. Cuando proceda, los datos se presentarán desagregados territorialmente por corporaciones.

2. La Memoria Anual deberá hacerse pública a través de la página web en el primer semestre de cada año.

3. El Colegio facilitará al Consejo autonómico o general la información estadística necesaria para elaborar la Memoria Anual.

Artículo 38. Finalidad de los recursos del Colegio

Los recursos colegiales se destinarán:

a) A atender las necesidades y servicios del Colegio.

b) A las aportaciones al Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana.

c) A las aportaciones al Consejo General de Colegios de Mediadores de Seguros de España.

Las cuotas complementarias o extraordinarias, así como las derramas, se destinarán a los fines que acuerde la Asamblea General.

CAPÍTOL SEGON
Patrimoni col·legial

Article 39. Administració patrimonial
El col·legi administrarà i disposarà del seu patrimoni amb plena capacitat d'obrar en tots els seus actes i contractes, sense més limitacions que les establides en les lleis derivades de les finalitats i funcions al fet que està afecte.

Article 40. Fons del col·legi
Els fons del col·legi estaran depositats al seu nom en entitats bancàries, caixes d'estalvis o entitats asseguradores. Per a la seua disposició seran necessàries almenys, dues signatures conjuntes.
Els fons del col·legi que es destinen a obtindre rendibilitat a través d'interessos, només podran invertir-se en actius bancaris o d'entitats asseguradores sense cap risc, que garantisquen la total devolució d'aquest i en un termini màxim d'un any.

Article 41. Formulació de comptes anuals
La Junta de Govern presentarà anualment a l'Assemblea General:
a) La liquidació del pressupost de l'exercici anterior.
b) El pressupost per al nou exercici.

CAPÍTOL TERCER
Pressupostos

Article 42. Règim economicoadministratiu del col·legi
El règim economicoadministratiu del col·legi es desenvoluparà mitjançant pressupostos per anys naturals en els quals es consignaran tots els recursos i despeses estimades.

Article 43. Pressupostos extraordinaris
Per a atendre la realització d'una actuació no establida en el pressupost ordinari, podran formalitzar-se pressupostos extraordinaris la duració dels quals serà la que exigisca el total desenvolupament de l'actuació, que seran sotmesos per a la seua aprovació per part de la Junta de Govern a l'Assemblea General.
A la vista del desenvolupament de l'exercici econòmic, la Junta de Govern podrà acordar la transferència dels excedents que es prevegen en un capítol, article o partida per a cobrir els resultats deficitaris d'uns altres, o despeses no previstes.

Article 44. Publicitat dels comptes
Quan es convoque una Assemblea a la qual s'hagen de sotmetre liquidacions de comptes, pressupostos, o balanços per a la seua aprovació, estaran aquests a la disposició dels assembleistes en la Secretaria del col·legi, per al seu examen, almenys amb deu dies hàbils d'antelació a la data establida per a la seua celebració.

Article 45. Pressupostos especials
Quan existisquen òrgans, institucions o serveis dotats de pressupost propi, les aportacions col·legials a aquests es consignaran dins del pressupost ordinari del col·legi.
Aquests pressupostos especials, amb independència de les aprovacions que les normes de funcionament d'aquells òrgans, institucions o serveis establisquen, hauran de ser aprovats per la Junta de Govern.

TÍTOL CINQUÉ
Del règim jurídic general del Col·legi i dels acords dels seus òrgans de govern

CAPÍTOL PRIMER
Reunions, convocatòries i adopció d'acords

Article 46. Reunions dels òrgans de govern del col·legi
Els òrgans de govern del col·legi es reuniran:
1. En sessió ordinària, almenys amb la següent periodicitat:
a) L'Assemblea General, una vegada a l'any.
b) La Junta de Govern, sis vegades a l'any.

CAPÍTULO SEGUNDO
Patrimonio colegial

Artículo 39. Administración patrimonial
El Colegio administrará y dispondrá de su patrimonio con plena capacidad de obrar en todos sus actos y contratos, sin más limitaciones que las establecidas en las leyes derivadas de los fines y funciones a que está afecto.

Artículo 40. Fondos del Colegio
Los fondos del Colegio estarán depositados a su nombre en entidades bancarias, cajas de ahorros o entidades aseguradoras. Para su disposición serán necesarias al menos, dos firmas conjuntas.
Los fondos del Colegio que se destinen a obtener rentabilidad a través de intereses, solo podrán invertirse en activos bancarios o de entidades aseguradoras sin riesgo alguno, que garanticen la total devolución del mismo y en un plazo máximo de un año.

Artículo 41. Formulación de cuentas anuales
La Junta de Gobierno presentará anualmente a la Asamblea General:
a) La liquidación del presupuesto del ejercicio anterior.
b) El presupuesto para el nuevo ejercicio.

CAPÍTULO TERCERO
Presupuestos

Artículo 42. Régimen económico-administrativo del Colegio
El régimen económico administrativo del Colegio se desarrollará mediante presupuestos por años naturales en los que se consignarán todos los recursos y gastos estimados.

Artículo 43. Presupuestos extraordinarios
Para atender la realización de una actuación no prevista en el presupuesto ordinario podrán formalizarse presupuestos extraordinarios cuya duración será la que exija el total desarrollo de la actuación, que serán sometidos para su aprobación por la Junta de Gobierno a la Asamblea General.
A la vista del desarrollo del ejercicio económico, la Junta de Gobierno podrá acordar la transferencia de los excedentes que se prevean en un capítulo, artículo o partida para cubrir los resultados deficitarios de otros, o gastos no previstos.

Artículo 44. Publicidad de las cuentas
Cuando se convoque una Asamblea a la que se deban someter liquidaciones de cuentas, presupuestos, o balances para su aprobación, estarán los mismos a disposición de los asambleístas en la Secretaría del Colegio, para su examen, al menos con diez días hábiles de antelación a la fecha prevista para su celebración.

Artículo 45. Presupuestos especiales
Cuando existan órganos, instituciones o servicios dotados de presupuesto propio, las aportaciones colegiales a los mismos se consignarán dentro del presupuesto ordinario del Colegio.
Estos presupuestos especiales, con independencia de las aprobaciones que las normas de funcionamiento de aquellos órganos, instituciones o servicios establezcan, deberán ser aprobados por la Junta de Gobierno.

TÍTULO QUINTO
Del régimen jurídico general del Colegio y de los acuerdos de sus órganos de gobierno

CAPÍTULO PRIMERO
Reuniones, convocatorias y adopción de acuerdos

Artículo 46. Reuniones de los órganos de gobierno del Colegio
Los órganos de gobierno del Colegio se reunirán:
1. En sesión ordinaria, al menos con la siguiente periodicidad:
a) La Asamblea General, una vez al año.
b) La Junta de Gobierno, seis veces al año.

2. En sessió extraordinària, quan especials circumstàncies ho aconsellen i fora dels casos anteriors.

Article 47. Convocatòries

Les convocatòries dels òrgans de govern seran realitzades:

a) Assemblea:

1. Per la Junta de Govern, i en el seu nom el president.

2. Pel president quan siga sol·licitat per, almenys, la desena part dels col·legiats, amb indicació dels punts de l'ordre del dia que hagen de tractar-se.

b) Junta de Govern:

1. Per acord del president.

2. A petició d'un terç dels components de la Junta de Govern.

Els sol·licitants hauran d'adjuntar l'ordre del dia que proposen.

Article 48. Dietes compensatòries

La Junta de Govern del col·legi podrà establir, per als casos en què ho estime convenient, dietes compensatòries per als membres dels òrgans de govern que assistisquen a reunions convocades fora del lloc del seu domicili.

Article 49. Convocatòries i terminis

1. En les convocatòries hauran de constar els punts de l'ordre del dia.

2. Excepte per raons d'urgència, l'Assemblea General i la Junta de Govern hauran de convocar-se amb una antelació mínima de cinc dies hàbils anteriors a la data establida per a la seua celebració.

Article 50. Convocatòria d'urgència

Les reunions que, per raons d'urgència, se celebren sense subjecció als terminis establits en aquest capítol, podràn ser convocades per telegrama o mitjà que es considere més ràpid. En aquests casos el primer acord de l'òrgan convocat haurà de recaure sobre si es considera justificada la urgència.

Article 51. Constitució de les seues reunions

Perquè l'Assemblea General i la Junta de Govern queden vàlidament constituïdes, serà necessària l'assistència, en primera convocatòria, de la meitat més un dels membres que la componguen; en segona convocatòria podran celebrar-se qualsevol que siga el nombre d'assistents, mitja hora més tard.

L'Assemblea General, convocada com cal, podrà celebrar-se qualsevol que siga el nombre d'assistents, llevat que una quarta part d'aquests, almenys, sol·licitara com a qüestió prèvia citació de nova convocatòria definitiva, convocada amb els requisits assenyalats en el present capítol.

En tot cas serà preceptiva l'assistència del president i del secretari o dels qui hagen de substituir-los.

Article 52. Votació d'acords

L'aprovació de tot assumpte sotmés a debat exigirà el vot favorable de la meitat més un dels membres assistents amb dret a vot, excepte per als casos en què estiga fixat un percentatge diferent.

Tindran dret de vot per a la Junta de Govern els seus membres i per a l'Assemblea tots els col·legiats a excepció dels quals no estiguen al corrent en el pagament de les seues quotes, o fraccions, ordinàries o extraordinàries.

Les votacions es realitzaran en la forma i per l'ordre que la presidència fixe, aquesta decidirà si han de ser ordinàries, nominals o secretes, i es farà una d'aquestes dues últimes formes, a petició, almenys d'un 25 % dels assistents.

Article 53. Representacions

Tant en l'Assemblea General com en la Junta de Govern, qualsevol membre podrà fer-se representar per un altre del mateix òrgan, mitjançant carta de delegació especial escrita per a cada reunió, sense que es puga tenir més de dues delegacions de vots.

Article 54. Assistència de personal

A les reunions que celebren els òrgans de govern del col·legi, assistiran, amb veu i sense vot, el gerent i el personal assessor o tècnic que puga determinar el president en cada cas.

2. En sesión extraordinaria, cuando especiales circunstancias lo aconsejen y fuera de los casos anteriores.

Artículo 47. Convocatorias

Las convocatorias de los órganos de gobierno serán realizadas:

a) Asamblea:

1. Por la Junta de Gobierno, y en su nombre el presidente.

2. Por el presidente cuando sea solicitado por, al menos, la décima parte de los colegiados, con indicación de los puntos del orden del día que deban tratarse.

b) Junta de Gobierno:

1. Por acuerdo del presidente.

2. A petición de un tercio de los componentes de la Junta de Gobierno.

Los solicitantes deberán acompañar el orden del día que propongan.

Artículo 48. Dietas compensatorias

La Junta de Gobierno del Colegio podrá establecer para los casos que lo estime conveniente, dietas compensatorias para los miembros de los órganos de gobierno que asistan a reuniones convocadas fuera del lugar de su domicilio.

Artículo 49. Convocatorias y plazos

1. En las convocatorias deberán constar los puntos del orden del día.

2. Salvo por razones de urgencia, la Asamblea General y la Junta de Gobierno deberán convocarse con una antelación mínima de cinco días hábiles anteriores a la fecha prevista para su celebración.

Artículo 50. Convocatoria de urgencia

Las reuniones que, por razones de urgencia, se celebren sin sujeción a los plazos establecidos en este capítulo, podrán ser convocadas por telegrama o medio que se considere más rápido. En estos casos el primer acuerdo del órgano convocado deberá recaer sobre si se considera justificada la urgencia.

Artículo 51. Constitución de sus reuniones

Para que la Asamblea General y la Junta de Gobierno queden válidamente constituidas será necesaria la asistencia, en primera convocatoria, de la mitad más uno de los miembros que la compongan; en segunda convocatoria podrán celebrarse cualquiera que sea el número de asistentes, media hora más tarde.

La Asamblea General, debidamente convocada, podrá celebrarse cualquiera que sea el número de asistentes, salvo que una cuarta parte de los mismos, al menos, solicitara como cuestión previa citación de nueva convocatoria definitiva, convocada con los requisitos señalados en el presente capítulo.

En todo caso será preceptiva la asistencia del presidente y del secretario o de quienes deban sustituirles.

Artículo 52. Votación de acuerdos

La aprobación de todo asunto sometido a debate exigirá el voto favorable de la mitad más uno de los miembros asistentes con derecho a voto, salvo para los casos en que esté fijado un porcentaje distinto.

Tendrán derecho de voto para la Junta de Gobierno sus miembros y para la Asamblea todos los colegiados a excepción de los que no estén al corriente en el pago de sus cuotas, o fracciones, ordinarias o extraordinarias.

Las votaciones se realizarán en la forma y por el orden que la Presidencia fije, esta decidirá si han de ser ordinarias, nominales o secretas, realizándose una de estas dos últimas formas, a petición, al menos de un 25 % de los asistentes.

Artículo 53. Representaciones

Tanto en la Asamblea General como en la Junta de Gobierno, cualquier miembro podrá hacerse representar por otro del mismo órgano, mediante carta de delegación especial escrita para cada reunión, sin que se pueda ostentar más de dos delegaciones de votos.

Artículo 54. Asistencia de personal

A las reuniones que celebren los órganos de gobierno del Colegio, asistirán, con voz y sin voto, el gerente y el personal asesor o técnico que pueda determinar el presidente en cada caso.

Article 55. Actes de les reunions

En totes les reunions d'òrgans de govern assistirà el secretari o qui faça les seues funcions, que alçarà la corresponent acta, la qual haurà de ser aprovada pels assistents en el mateix acte, o per dos interventors nomenats en cada reunió amb aquest objecte.

Article 56. Celebració, assistència o votació telemàtica

1. Tant les sessions de la Junta de Govern com les assemblees generals podran celebrar-se per videoconferència, per conferència telefònica múltiple o per un altre mitjà telemàtic, sempre que tots els membres de l'òrgan disposen dels mitjans necessaris, el secretari de l'òrgan reconega la seua identitat, i així ho expresse en l'acta, que remetrà immediatament a les adreces de correu electrònic de cadascun dels concurrents.

La decisió de la convocatòria per videoconferència o per conferència telefònica múltiple haurà d'estar justificada i acordar-se bé per part del president (per a la celebració Junta de Govern) bé per la Junta de Govern per a l'Assemblea General.

2. Igualment, els acords de la Junta de Govern podran adoptar-se mitjançant votació per escrit (de manera telemàtica) i sense assistència a sessió, sempre que concórrega alguna circumstància excepcional i així ho decidisca el president o quan ho sol·liciten, almenys, cinc dels membres de la Junta de Govern.

La sessió s'entendrà celebrada en el domicili social i serà aplicable a tots aquests acords el que s'estableix en l'article 100 del Reial decret 1784/1996, de 19 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Registre Mercantil.

3. Podrà acordar-se, de forma justificada, la possibilitat d'assistència a la Junta de Govern o a l'Assemblea General per mitjans telemàtics d'algun dels seus membres, sempre que es garantisca com cal la identitat del col·legiat.

La decisió d'assistència d'aquesta forma haurà d'estar justificada i acordar-se bé pel president (per a l'assistència a la Junta de Govern) bé per la Junta de Govern per a l'assistència a l'Assemblea General.

En la convocatòria es descriuran els terminis, formes i maneres d'exercici dels drets dels col·legiats que assistisquen de manera telemàtica, establits pel president o la Junta de Govern, per a permetre l'ordenat desenvolupament de la Junta o Assemblea.

Es podrà determinar que les intervencions i propostes d'acords que, tinguen intenció de formular els qui vagen a assistir per mitjans telemàtics, es remeten al col·legi amb anterioritat al moment de la constitució de la Junta o Assemblea. Les respostes als col·legiats que exerciten el seu dret d'informació durant la Junta o Assemblea es produiran per escrit durant els set dies següents a la finalització d'aquesta.

CAPÍTOL SEGON
Actes i acords del Col·legi

Article 57. Règim jurídic dels actes i acords del col·legi

Els actes i acords de tots els òrgans de govern del col·legi hauran d'ajustar-se a l'ordenament jurídic general, als presents estatuts i a les decisions, en cada cas dels òrgans superiors. Per a la seua plena validesa, hauran de ser adoptats dins de la competència respectiva i ajustats a les normes de procediment que estigueren establides.

Article 58. Validesa dels acords

Els acords vàlidament adoptats pel col·legi, obligaran als col·legiats.

Tot això sense perjudici dels recursos establits en aquest títol i que siguen procedents legalment.

Article 59. Executivitat

Els acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern dins de la seua respectiva competència seran immediatament executius des de l'aprovació de l'acta corresponent, bé pels assistents o bé pels interventors, exceptuant el que està disposat en l'article 18.

Artículo 55. Actas de las reuniones

En todas las reuniones de órganos de gobierno asistirá el secretario o quien haga sus funciones, que levantará la correspondiente acta, la cual deberá ser aprobada por los asistentes en el mismo acto, o por dos interventores nombrados en cada reunión con este objeto.

Artículo 56. Celebración, asistencia o votación telemática

1. Tanto las sesiones de la Junta de Gobierno como las asambleas generales podrán celebrarse por videoconferencia, por conferencia telefónica múltiple u otro medio telemático, siempre que todos los miembros del órgano dispongan de los medios necesarios, el secretario del órgano reconozca su identidad, y así lo exprese en el acta, que remitirá de inmediato a las direcciones de correo electrónico de cada uno de los concurrentes.

La decisión de la convocatoria por videoconferencia o por conferencia telefónica múltiple deberá estar justificada y acordarse bien por el presidente (para la celebración Junta de Gobierno) bien por la Junta de Gobierno para la Asamblea General.

2. Igualmente, los acuerdos de la Junta de Gobierno podrán adoptarse mediante votación por escrito (de forma telemática) y sin asistencia a sesión, siempre que concurra alguna circunstancia excepcional y así lo decida el presidente o cuando lo soliciten, al menos, cinco de los miembros de la Junta de Gobierno.

La sesión se entenderá celebrada en el domicilio social y le será de aplicación a todos estos acuerdos lo establecido en el artículo 100 del Real decreto 1784/1996, de 19 de julio, por el que se aprueba el Reglamento del Registro Mercantil.

3. Podrá acordarse, de forma justificada, la posibilidad de asistencia a la Junta de Gobierno o a la Asamblea General por medios telemáticos de alguno de sus miembros, siempre que se garantice debidamente la identidad del colegiado.

La decisión de asistencia de esta forma deberá estar justificada y acordarse bien por el presidente (para la asistencia a la Junta de Gobierno) bien por la Junta de Gobierno para la asistencia a la Asamblea General.

En la convocatoria se describirán los plazos, formas y modos de ejercicio de los derechos de los colegiados que asistan de forma telemática, previstos por el presidente o la Junta de Gobierno, para permitir el ordenado desarrollo de la Junta o Asamblea.

Se podrá determinar que las intervenciones y propuestas de acuerdos que, tengan intención de formular quienes vayan a asistir por medios telemáticos, se remitan al Colegio con anterioridad al momento de la constitución de la Junta o Asamblea. Las respuestas a los colegiados que ejerciten su derecho de información durante la Junta o Asamblea se producirán por escrito durante los siete días siguientes a la finalización de la misma.

CAPÍTULO SEGUNDO
Actos y acuerdos del Colegio

Artículo 57. Régimen jurídico de los actos y acuerdos del Colegio

Los actos y acuerdos de todos los órganos de gobierno del Colegio habrán de ajustarse al ordenamiento jurídico general, a los presentes estatutos y a las decisiones, en cada caso de los órganos superiores. Para su plena validez, deberán ser adoptados dentro de la competencia respectiva y ajustados a las normas de procedimiento que estuvieran establecidas.

Artículo 58. Validez de los acuerdos

Los acuerdos válidamente adoptados por el Colegio, obligarán a los colegiados.

Todo ello sin perjuicio de los recursos establecidos en este título y que legalmente procedan.

Artículo 59. Ejecutividad

Los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno dentro de su respectiva competencia, serán inmediatamente ejecutivos desde la aprobación del acta correspondiente, bien por los asistentes o bien por los interventores, salvo lo dispuesto en el artículo 18.

Article 60. Nul·litat dels actes dels òrgans col·legials

1. Els actes dels òrgans de govern són nuls de ple dret en els casos següents:

a) Els que lesionen els drets i llibertats susceptibles d'empara constitucional.

b) Els dictats per òrgan manifestament incompetent per raó de la matèria o del territori.

c) Els que tinguen un contingut impossible.

d) Els que siguen constitutius d'infracció penal o es dicten com a conseqüència d'aquesta.

e) Els dictats prescindint totalment i absolutament del procediment legalment establit o de les normes que contenen les regles essencials per a la formació de la voluntat dels òrgans col·legiats.

f) Els actes expressos o presumptes contraris a l'ordenament jurídic pels quals s'adquireixen facultats o drets quan es manque dels requisits essencials per a la seua adquisició.

g) Qualsevol altre que s'establisca expressament en una disposició amb rang de llei.

2. També seran nuls de ple dret els acords que vulneren la Constitució, les lleis o altres disposicions administratives de rang superior, les que regulen matèries reservades a la llei i les que establisquen la retroactivitat de disposicions sancionadores no favorables o restrictives de drets individuals.

Article 61. Anul·labilitat dels actes dels òrgans col·legials

1. Són anul·lables els actes dels òrgans de govern que incórreguen en qualsevol infracció de l'ordenament jurídic, fins i tot la desviació de poder.

2. No obstant això, el defecte de forma només determinarà l'anul·labilitat quan l'acte manque dels requisits formals indispensables per a aconseguir la seua fi o done lloc a la indefensió dels interessats.

3. La realització dels acords o actes fora del temps establit per a ells només implicarà l'anul·labilitat de l'acte o acord quan així ho impose la naturalesa del terme o termini.

Article 62. Obligació de declarar la nul·litat o anul·labilitat dels actes

El president i la Junta de Govern estan obligats a declarar la nul·litat de ple dret o anul·labilitat dels actes esmentats en els articles anteriors, i si escau, a suspendre els primers. En cas d'incompliment de l'expressada obligació, podrà sol·licitar la suspensió qualsevol col·legiat.

Article 63. Suspensió d'actes o acords

La declaració de nul·litat dels actes nuls de ple dret podrà acordar-se pels òrgans anteriorment esmentats en qualsevol moment, d'ofici o a instàncies de qualsevol col·legiat. La suspensió d'aquests actes, també d'ofici o a petició de qualsevol col·legiat, haurà d'acordar-se, si s'estima procedent, en el termini de deu dies hàbils pel president o la Junta de Govern, a comptar des de la data en què es pose de manifest la nul·litat radical dels actes.

CAPÍTOL TERCER
Recursos jurídics enfront dels acords del Col·legi

Article 64. Recursos enfront dels acords

Els acords dels òrgans de govern del col·legi només podran ser recorreguts mitjançant un recurs d'alçada davant la Junta Rectora del Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana.

La resolució del recurs d'alçada posarà fi a la via administrativa col·legial i quedarà expedita la via perquè puguen ser directament recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa, quan estiguen subjectes al dret administratiu i conformement amb la llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

Article 65. Terminis de resolució

El recurs d'alçada que escaiga contra els acords dels òrgans col·legials haurà d'interposar-se en el termini d'un mes següent a la data d'adopció, o a la de notificació o publicitat, si és posterior a aquella, i

Artículo 60. Nulidad de los actos de los órganos colegiales

1. Los actos de los órganos de gobierno son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.

b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.

c) Los que tengan un contenido imposible.

d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de esta.

e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados.

f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento jurídico por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición con rango de ley.

2. También serán nulos de pleno derecho los acuerdos que vulneren la Constitución, las leyes u otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la Ley y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales.

Artículo 61. Anulabilidad de los actos de los órganos colegiales

1. Son anulables los actos de los órganos de gobierno que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.

2. No obstante, el defecto de forma solo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o dé lugar a la indefensión de los interesados.

3. La realización de los acuerdos o actos fuera del tiempo establecido para ellos solo implicará la anulabilidad del acto o acuerdo cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo.

Artículo 62. Obligación de declarar la nulidad o anulabilidad de los actos

El presidente y la Junta de Gobierno están obligados a declarar la nulidad de pleno derecho o anulabilidad de los actos citados en los artículos anteriores, y en su caso, a suspender los primeros. En caso de incumplimiento de la expresada obligación, podrá solicitar la suspensión cualquier colegiado.

Artículo 63. Suspensión de actos o acuerdos

La declaración de nulidad de los actos nulos de pleno derecho podrá acordarse por los órganos anteriormente citados en cualquier momento, de oficio o a instancia de cualquier colegiado. La suspensión de estos actos, también de oficio o a petición de cualquier colegiado, deberá acordarse, si se estima procedente, en el plazo de diez días hábiles por el presidente o la Junta de Gobierno, a contar desde la fecha en que se ponga de manifiesto la nulidad radical de los actos.

CAPÍTULO TERCERO
Recursos jurídicos frente a los acuerdos del Colegio

Artículo 64. Recursos frente a los acuerdos

Los acuerdos de los órganos de gobierno del Colegio solo podrán ser recurridos mediante recurso de alzada ante la Junta Rectora del Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana.

La resolución del recurso de alzada pondrá fin a la vía administrativa colegial, quedando expedita la vía para que puedan ser directamente recurribles ante la jurisdicción contencioso-administrativa, en cuanto estén sujetos al derecho administrativo y con arreglo a la ley reguladora de la citada jurisdicción.

Artículo 65. Plazos de resolución

El recurso de alzada que proceda contra los acuerdos de los órganos colegiales deberá interponerse en el plazo de un mes siguiente a la fecha de adopción, o a la de notificación o publicidad, si fuere posterior

l'ha de resoldre l'òrgan al qual vaja dirigit en el termini de tres mesos, comptats des de la seua interposició.

Si no fora resolt en aquest termini i, denunciada la mora, no s'haguera resolt en un altre mes, s'entendria desestimat, llavors quedaria oberta la via contenciosa administrativa.

Les anteriors disposicions deixen de banda el que es disposa en l'article 15 dels presents estatuts.

Article 66. Suspensió de l'execució

La interposició de qualsevol recurs no suspendrà l'execució dels acords recorreguts, llevat que la suspensió siga adoptada judicialment, o el que es disposa en els articles 58 i següents dels presents estatuts.

Article 67. Legitimació per a impugnar els acords

Estan legitimats per a impugnar els acords dels òrgans de govern, els col·legiats que hi tinguen un interés personal i directe o que hagen de complir-los.

Article 68. Normes subsidiàries

Per a l'exercici i tràmit d'aquests drets i recursos, en tot allò que no es determine en els presents estatuts, hom s'ajustarà al que es disposa en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TÍTOL SISÉ
De les normes electorals del Col·legi

CAPÍTOL PRIMER
Normes generals

Article 69. Elegibilitat dels membres dels òrgans de govern

Els membres dels òrgans de govern del col·legi o els qui ocupen càrrecs en aquestes agrupacions o comissions, hauran de ser col·legiats exercents o no exercents.

El president i vicepresident, en el moment de la presentació de la candidatura, hauran de complir els requisits legals per a l'exercici de la professió de mediador d'assegurances, trobar-se en situació d'exercents i tindre ininterrompudament una antiguitat de cinc anys d'exercici professional, col·legiats com cal, en el període immediatament anterior a l'elecció.

Article 70. Termini del mandat

El mandat dels membres de l'òrgan de govern no pot excedir els quatre anys qualsevol que siga el temps que estiga en el càrrec, deixant de banda el dret a la reelecció. Les convocatòries per a la seua renovació s'efectuaran abans que finalitze aquest mandat, en la data que la mateixa Junta de Govern o, si escau, l'Assemblea General considere més adequada per a la seua celebració, dins del règim per a la seua convocatòria i normes electorals establides en aquests estatuts.

El president no podrà ocupar el càrrec durant més de dos mandats consecutius. Podrà prorrogar el seu mandat en el cas que ostente un càrrec en el Consell General o si és president del Consell dels Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana, sempre que convoque les eleccions de nova junta dins del termini legal perquè aquestes se celebren en la corresponent Assemblea i que aquesta Assemblea se celebre immediatament vença el càrrec que puga ocupar en aquests consells, i mai transcorregut més d'un mes del seu cessament.

Article 71. Vacants dels òrgans de govern

1. Quan es produïsca una vacant en un càrrec electiu, es cobrirà mitjançant elecció per l'òrgan al qual corresponga la vacant en la primera reunió de l'òrgan que haja de triar-lo, pel procediment que corresponga. El mandat expirarà en aquests casos quan haguera d'haver acabat el del substituït.

2. En cas que quedaren vacants més de la meitat dels membres de la Junta s'hauran de convocar noves eleccions en la següent Junta de Govern, l'únic punt del qual de l'ordre del dia serà la convocatòria

a aquella, debiendo resolverse por el órgano al que vaya dirigido en el plazo de tres meses, contados desde su interposición.

Si no fuera resuelto en dicho plazo y, denunciada la mora, no se hubiese resuelto en otro mes, se entenderá desestimado, quedando abierta la vía contencioso-administrativa.

Las anteriores disposiciones dejan a salvo lo dispuesto en el artículo 15 de los presentes estatutos.

Artículo 66. Suspensión de la ejecución

La interposición de cualquier recurso no suspenderá la ejecución de los acuerdos recurridos, salvo que la suspensión sea adoptada judicialmente, o lo dispuesto en los artículos 58 y siguientes de los presentes estatutos.

Artículo 67. Legitimación para impugnar los acuerdos

Están legitimados para impugnar los acuerdos de los órganos de gobierno, los colegiados que ostenten un interés personal y directo en ellos o que deban cumplirlos.

Artículo 68. Normas subsidiarias

Para el ejercicio y trámite de estos derechos y recursos, en todo aquello que no se determine en los presentes Estatutos, se estará a lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

TÍTULO SEXTO
De las normas electorales del Colegio

CAPÍTULO PRIMERO
Normas generales

Artículo 69. Elegibilidad de los miembros de los órganos de gobierno

Los miembros de los órganos de gobierno del Colegio o quienes ostenten cargos en las mismas, agrupaciones o comisiones, deberán ser colegiados ejercientes o no ejercientes.

El presidente y vicepresidente, en el momento de la presentación de la candidatura, deberán cumplir con los requisitos legales para el ejercicio de la profesión de mediador de seguros, encontrarse en situación de ejercientes y tener ininterrumpidamente una antigüedad de cinco años de ejercicio profesional, debidamente colegiados, en el período inmediatamente anterior a la elección.

Artículo 70. Plazo del mandato

El mandato de los miembros del órgano de gobierno no puede exceder de cuatro años cualquiera que sea el tiempo que se lleve en el cargo, dejando a salvo el derecho a la reelección. Las convocatorias para su renovación se efectuarán antes de que finalice dicho mandato, en la fecha que la propia Junta de Gobierno o, en su caso, la Asamblea General considere más adecuada para su celebración, dentro del régimen para su convocatoria y normas electorales establecidas en estos estatutos.

El presidente no podrá ostentar el cargo durante más de dos mandatos consecutivos. Podrá prorrogar su mandato en el caso de que ostente un cargo en el Consejo General o si es presidente del Consejo de los Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana, siempre que convoque las elecciones de nueva Junta dentro del plazo legal para que las mismas se celebren en la correspondiente asamblea y que dicha asamblea se celebre inmediatamente venza el cargo que pueda ostentar en dichos consejos, y nunca transcurrido más de un mes de su cese.

Artículo 71. Vacantes de los órganos de gobierno

1. Cuando se produzca una vacante en un cargo electivo, se cubrirá mediante elección por el órgano a que corresponda la vacante en la primera reunión del órgano que deba elegirle, por el procedimiento que corresponda. El mandato expirará en estos casos cuando debiera haber terminado el del sustituido.

2. En caso de que quedaran vacantes más de la mitad de los miembros de la Junta, deberán convocarse nuevas elecciones en la siguiente Junta de Gobierno, cuyo único punto del orden del día será la convoca-

d'eleccions. A l'efecte d'aquest còmput, es consideraran vacants els càrrecs coberts segons l'apartat anterior.

3. Si quedaren vacants la totalitat dels càrrecs de la Junta de Govern, el Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana, designarà amb la urgència més gran una junta provisional de dotze membres triats entre els agents i corredors del col·legi de més antiguitat i acreditada professionalitat. La junta provisional haurà de convocar, en el termini de trenta dies hàbils, eleccions per a la provisió dels càrrecs vacants d'acord amb el procediment establit en aquests estatuts.

CAPÍTOL SEGON
Elecció dels membres de la Junta de Govern

Article 72. Dret al vot i forma d'exercici

1. El dret a ser elector (per a poder votar) correspon per igual a tots els col·legiats, excepte els d'honor. S'exercirà mitjançant vot lliure, directe i secret, en la forma que determinen les normes legals, aquests estatuts i els plans electorals que, per a completar les anteriors i concretar el calendari i terminis, aprove la Junta de Govern.

2. Qualsevol col·legiat amb dret a ser elector podrà exercir el seu dret a vot en alguna de les següents modalitats:

a) De manera personal, en la seu del col·legi, el dia de celebració de les eleccions.

b) Per correu postal.

c) De manera telemàtica, quan s'habilite un mecanisme que garantisca el vot secret i la identificació de l'elector. Haurà d'haver-se realitzat el dia hàbil anterior de la votació presencial per a evitar duplicitats de vots.

3. En cas de duplicitat de vots d'un mateix col·legiat en utilitzar més d'una modalitat de les indicades, tindrà preferència el vot personal, i s'anul·larà qualsevol altre vot anterior.

En el cas que no es puga garantir l'anul·lació del vot telemàtic, no es permetrà el vot personal.

Article 73. Període de celebració i calendari de les eleccions

La celebració de les eleccions tindrà lloc, dins dels quaranta dies hàbils anteriors al final dels mandats dels càrrecs a renovar.

El calendari electoral serà el següent:

1. Convocatòria
2. Constitució de la Junta electoral
3. Publicitat de la convocatòria
4. Presentació de candidatures
5. Publicitat de les candidatures
6. Impugnació de les candidatures
7. Proclamació de les candidatures
8. Tramitació vote per correu
9. Votació

Article 74. Convocatòria

La convocatòria a eleccions es realitzarà per la Junta de Govern i s'anunciarà amb quaranta dies hàbils d'antelació, com a mínim, a la data de la celebració de l'elecció en la forma establida en l'article següent, assenyalant-se el dia, lloc i horari de l'acte electoral. Igualment es comunicarà per correu al cens electoral.

Article 75. Constitució de la Junta electoral

La mateixa Junta de Govern que convoque les eleccions acordarà la constitució de la Junta electoral sota el control de la qual se celebraran tots els actes electorals i resoldrà totes les impugnacions i reclamacions que es plantegen relacionades amb aquest procés.

La Junta electoral estarà presidida pel president del col·legi, o qui el substituïsca, assistit pel secretari de la junta i un altre membre de la Junta de Govern.

No podrà formar part de la Junta electoral ningú que siga candidat o forme part d'una candidatura. En cas que siga candidat el president, Secretari i/o un altre membre de la Junta de Govern, compondran la Junta electoral els col·legiats electors per ordre d'antiguitat i que ho accepten.

toria de elecciones. A efectos de dicho cómputo, se considerarán vacantes los cargos cubiertos conforme al apartado anterior.

3. Si quedasen vacantes la totalidad de los cargos de la Junta de Gobierno, el Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana designará con la mayor urgencia una Junta provisional de doce miembros elegidos entre los agentes y corredores del Colegio de mayor antigüedad y acreditada profesionalidad. La junta provisional deberá convocar, en el plazo de treinta días hábiles, elecciones para la provisión de los cargos vacantes de acuerdo al procedimiento establecido en estos estatutos.

CAPÍTULO SEGUNDO
Elección de los miembros de la junta de gobierno

Artículo 72. Derecho al voto y forma de ejercicio

1. El derecho a ser elector (para poder votar) corresponde por igual a todos los colegiados, excepto a los de honor. Se ejercerá mediante voto libre, directo y secreto, en la forma que determinen las normas legales, estos estatutos y los planes electorales que, para completar las anteriores y concretar el calendario y plazos, apruebe la Junta de Gobierno.

2. Cualquier colegiado con derecho a ser elector podrá ejercer su derecho a voto en alguna de las siguientes modalidades:

a) De forma personal, en la sede del Colegio, el día de celebración de las elecciones.

b) Por correo postal.

c) De forma telemática, cuando se habilite un mecanismo que garantice el voto secreto y la identificación del elector. Deberá haberse realizado el día hábil anterior de la votación presencial para evitar duplicidades de votos.

3. En caso de duplicidad de votos de un mismo colegiado al utilizar más de una modalidad de las indicadas, tendrá preferencia el voto personal, anulándose cualquier otro voto anterior.

En el supuesto de que no se pueda garantizar la anulación del voto telemático, no se permitirá el voto personal.

Artículo 73. Periodo de celebración y calendario de las elecciones

La celebración de las elecciones tendrá lugar, dentro de los cuarenta días hábiles anteriores al término de los mandatos de los cargos a renovar:

El calendario electoral será el siguiente:

1. Convocatoria.
2. Constitución de la Junta electoral
3. Publicidad de la convocatoria
4. Presentación de candidaturas
5. Publicidad de las candidaturas
6. Impugnación de las candidaturas
7. Proclamación de las candidaturas
8. Tramitación voto por correo
9. Votación

Artículo 74. Convocatoria

La convocatoria a elecciones se realizará por la Junta de Gobierno y se anunciará con cuarenta días hábiles de antelación, como mínimo, a la fecha de la celebración de la elección en la forma establecida en el artículo siguiente, señalándose el día, lugar y horario del acto electoral. Igualmente se comunicará por correo al censo electoral.

Artículo 75. Constitución de la Junta electoral

La misma Junta de Gobierno que convoque las elecciones acordará la constitución de la Junta electoral bajo cuyo control se celebrarán todos los actos electorales y resolverá todas las impugnaciones y reclamaciones que se planteen relacionadas con dicho proceso.

La Junta electoral estará presidida por el presidente del Colegio, o quien le sustituya, asistido por el secretario de la Junta y otro miembro de la Junta de Gobierno.

No podrá formar parte de la Junta electoral nadie que sea candidato o forme parte de una candidatura. En caso de que sea candidato el presidente, secretario y/u otro miembro de la Junta de Gobierno, compondrán la Junta electoral los colegiados-electores por orden de antigüedad y que acepten.

De tot l'acte electoral, s'alçarà la corresponent acta, que se signarà per tota la Mesa i el secretari de la Junta electoral.

Article 76. Publicitat de la convocatòria

Dins dels cinc dies hàbils següents a la data de la convocatòria, pel secretari de la Junta electoral, s'emplenaran els següents punts:

a) S'inserirà en el tauler d'anuncis la convocatòria electoral, en la qual hauran de constar els següents particulars:

1. El nombre de membres que han de ser objecte d'elecció.

2. Lloc, dia i hora de celebració de l'acte electoral així com l'hora en què es tancaran les urnes per a donar principi a l'escrutini, segons el que es disposa sobre aquest particular en aquests estatuts.

b) Així mateix s'exposarà la llista dels col·legiats amb dret a vot (electors).

c) Es remetrà la convocatòria d'eleccions de manera telemàtica a tots els col·legiats.

Article 77. Presentació de candidatures

Les candidatures hauran de presentar-se en el local del col·legi, com a màxim deu dies hàbils després de la publicitat de la convocatòria, dins de l'horari habitual d'oficina.

Aquestes candidatures hauran de ser tancades i designant, bé els càrrecs de president, vicepresident, secretari i tresorer, bé almenys el càrrec de president com a mínim.

Les candidatures hauran de ser avalades per la signatura de deu col·legiats-electors, tenint en compte que la signatura de cada candidat és vàlida com a proponent de tots els altres, però no d'ell mateix.

Un mateix col·legiat-elector no podrà avalar dues candidatures.

Article 78. Reclamacions contra la llista d'electors

Els col·legiats que vulguen formular reclamació contra la llista d'electors, hauran de verificar-ho dins del termini de cinc dies hàbils següents a l'exposició d'aquestes.

Les impugnacions no interrompran el calendari electoral.

Article 79. Publicitat de les candidatures

Al dia hàbil següent de finalitzat el termini per a la presentació de les candidatures, s'exposaran aquestes en el tauler del col·legi a fi que puguen realitzar-se les impugnacions que s'estimen pertinents, dins dels tres dies hàbils següents.

Article 80. Proclamació de candidatures

Dins dels cinc dies hàbils següents al final del termini per a realitzar les impugnacions de candidatures, es reunirà la Junta electoral a fi de:

a) Resoldre les reclamacions que s'hagueren presentat contra les llistes d'electors.

b) Examinar les candidatures presentades, resoldre sobre les impugnacions que s'hagueren produït i realitzar la proclamació de les candidatures o els candidats que compliren els requisits establits.

c) Per al cas que el nombre de candidats proclamats coincidira amb el de càrrecs a triar, proclamar electes als esmentats candidats.

Article 81. Vot per correu

Per a exercir el vot per correu s'exigirà com a requisit imprescindible que el col·legiat-elector el sol·licite davant el secretari de la Junta electoral mitjançant escrit amb signatura original i fotocòpia del DNI o per correu o tal com es determine en els plans electorals.

El termini màxim de sol·licitud és de deu dies hàbils des de l'endemà de la comunicació de la convocatòria d'eleccions. S'habilitarà pel col·legi un Registre de Sol·licituds.

Dins dels tres dies hàbils següents a què la Junta proclame les candidatures, es remetrà a tots els sol·licitants la documentació següent:

– Certificat del secretari de la Junta electoral relativa a la sol·licitud de vot per correu

– Sobre xicotet per a introduir la papereta elegida

– Paperetes de tots els candidats

De todo el acto electoral, se levantará la correspondiente acta, que se firmará por toda la Mesa y el secretario de la Junta electoral.

Artículo 76. Publicidad de la convocatoria

Dentro de los cinco días hábiles siguientes a la fecha de la convocatoria, por el secretario de la Junta electoral, se cumplimentarán los siguientes extremos:

a) Se insertará en el tablón de anuncios la convocatoria electoral, en la que deberán constar los siguientes particulares:

1. El número de miembros que han de ser objeto de elección.

2. Lugar, día y hora de celebración del acto electoral así como la hora en que se cerrarán las urnas para dar comienzo al escrutinio, según lo dispuesto sobre este particular en estos estatutos.

b) Asimismo se expondrá la lista de los colegiados con derecho a voto (electores).

c) Se remitirá la convocatoria de elecciones de forma telemática a todos los colegiados.

Artículo 77. Presentación de candidaturas

Las candidaturas deberán presentarse en el local del Colegio, como máximo diez días hábiles después de la publicidad de la convocatoria, dentro del horario habitual de oficina.

Dichas candidaturas deberán ser cerradas y designando, bien los cargos de presidente, vicepresidente, secretario y tesorero, bien al menos el cargo de presidente como mínimo.

Las candidaturas deberán ser avaladas por la firma de diez colegiados-electores, teniendo en cuenta que la firma de cada candidato es válida como proponente de todos los demás, pero no de sí mismo.

Un mismo colegiado-elector no podrá avalar dos candidaturas.

Artículo 78. Reclamaciones contra la lista de electores

Los colegiados que quisieren formular reclamación contra la lista de electores, deberán verificarlo dentro del plazo de cinco días hábiles siguientes a la exposición de las mismas.

Las impugnaciones no interrumpirán el calendario electoral.

Artículo 79. Publicidad de las candidaturas

Al día hábil siguiente de finalizado el plazo para la presentación de las candidaturas, se expondrán las mismas en el tablón del Colegio a fin de que puedan realizarse las impugnaciones que se estimen pertinentes, dentro de los tres días hábiles siguientes.

Artículo 80. Proclamación de candidaturas

Dentro de los cinco días hábiles siguientes al término del plazo para realizar las impugnaciones de candidaturas, se reunirá la Junta electoral a fin de:

a) Resolver las reclamaciones que se hubiesen presentado contra las listas de electores.

b) Examinar las candidaturas presentadas, resolver sobre las impugnaciones que se hubieren producido y realizar la proclamación de las candidaturas o los candidatos que cumplieren los requisitos establecidos.

c) Para el caso de que el número de candidatos proclamados coincidiera con el de cargos a elegir, proceder a proclamar electos a los mencionados candidatos.

Artículo 81. Voto por correo

Para ejercer el voto por correo se exigirá como requisito imprescindible que el colegiado-elector lo solicite ante el secretario de la Junta electoral mediante escrito con firma original y fotocopia del DNI o por correo o conforme se determine en los planes electorales.

El plazo máximo de solicitud es de diez días hábiles desde el día siguiente a la comunicación de la convocatoria de elecciones. Se habilitará por el Colegio un Registro de Solicitudes.

Dentro de los tres días hábiles siguientes a que la Junta proclame las candidaturas, se remitirá a todos los solicitantes la siguiente documentación:

– Certificado del secretario de la Junta electoral relativa a la solicitud de voto por correo

– Sobre pequeño para introducir la papeleta elegida

– Papeletas de todos los candidatos

El vot per correu no electrònic haurà de rebre's, per qualsevol mitjà, en la seu del col·legi fins al dia hàbil abans de la votació, i caldrà segellar l'entrada d'aquest.

La papereta s'haurà d'introduir en sobre tancat, introduït al seu torn en un altre sobre en el qual s'inclourà fotocòpia del document nacional d'identitat del votant i l'original de la certificació rebuda de la seua sol·licitud amb la signatura original. La custòdia d'aquests sobres correspondrà al secretari de la Junta electoral.

Article 82. Constitució de la Mesa electoral

La mateixa Junta electoral acordarà la constitució de la Mesa electoral que supervisarà les votacions de manera personal i l'escrutini. La Mesa estarà presidida pel president de la Junta electoral, o qui li substituïsca, assistit pel secretari i un altre membre d'aquesta.

No podrà formar part de la Mesa electoral ningú que siga candidat o forme part d'una candidatura.

Cada candidatura i candidat aïllat podrà designar entre els col·legiats, almenys, un interventor que el represente en les operacions de la Mesa electoral i que no podrà ser candidat.

Article 83. Tancament de portes de la sala

Constituïda la Mesa electoral, a l'hora establida, el president indicarà el començament de la votació i, a l'hora establida per a la seua finalització, es tancaran les portes i només podran votar els col·legiats que ja estiguen a la sala. La Mesa votarà en últim lloc.

Article 84. Duració de la votació

L'elecció tindrà per al seu desenvolupament un temps de quatre hores.

Si la Junta electoral ho estima convenient, podrà establir un termini major en la proclamació de candidatures.

Article 85. Paperetes de vot

Les paperetes de vot hauran de ser totes del mateix color, de la mateixa grandària i impreses per una sola cara. La seua impressió correrà per compte del col·legi.

Els candidats podran, si ho desitgen, confeccionar paperetes electorals que hauran de ser exactament iguals a les editades pel col·legi.

En la seu en què se celebre l'elecció, haurà d'haver-hi una quantitat suficient de paperetes amb els noms dels candidats i en blanc.

Article 86. Identificació dels electors

Els electors hauran d'acreditar a la Mesa electoral la seua personalitat. La Mesa comprovarà la seua inclusió en el cens elaborat per a l'elecció, així com si ha votat per una altra modalitat per a la seua anul·lació, si escau, segons l'article 72.3; el seu president pronunciarà en veu alta el nom i cognoms del votant indicant que vota; després de la qual cosa, el mateix president introduirà la papereta doblegada o dins d'un sobre, si així se sol·licitara, en l'urna.

Finalitzada la votació presencial i en relació amb els vots per correu, s'entregaren pel secretari els sobres rebuts. La Mesa comprovarà el compliment dels requisits exigits i que l'elector en concret no ha votat prèviament. En aqueix cas s'introduirà pel president, de la mateixa forma que els vots presencials, el sobre amb el vot en l'urna. En el cas que no es complisquen els requisits o s'haguera votat prèviament, es retornarà al secretari perquè en sigueu custodis fins que es complisquen els terminis d'impugnació.

Article 87. Escrutini

Una vegada introduïts els vots per correu en l'urna, es farà l'escrutini, que serà públic, i es llegiran en veu alta totes les paperetes.

Hauran de ser declarats nuls tots aquells vots que continguen expressions alienes a l'estricte contingut de la votació, o que continguen ratllades o raspadures.

Aquelles paperetes que continguen més noms que membres a triar es consideraran vàlides, però només es tindran en compte els vots als candidats proposats en primer terme en nombre igual als càrrecs vacants.

Les paperetes que es troben només parcialment emplenades quant al nombre de candidats valdran com a suport a la candidatura dels col·legiats inclosos en aquestes.

El voto por correo no electrónico deberá recibirse, por cualquier medio, en la sede del Colegio hasta el día hábil antes de la votación, debiendo sellar la entrada del mismo.

La papeleta deberá introducirse en sobre cerrado, introducido a su vez en otro sobre en el que se incluirá fotocopia del documento nacional de identidad del votante y el original de la certificación recibida de su solicitud con la firma original. La custodia de estos sobres corresponderá al secretario de la Junta electoral.

Artículo 82. Constitución de la Mesa electoral

La misma Junta electoral acordará la constitución de la Mesa electoral que supervisará las votaciones de forma personal y el escrutinio. La Mesa estará presidida por el presidente de la Junta electoral, o quien le sustituya, asistido por el secretario y otro miembro de la misma.

No podrá formar parte de la Mesa electoral nadie que sea candidato o forme parte de una candidatura.

Cada candidatura y candidato aislado podrá designar entre los colegiados, al menos un interventor que lo represente en las operaciones de la Mesa electoral y que no podrá ser candidato.

Artículo 83. Cierre de puertas de la sala

Constituida la Mesa electoral, a la hora establecida, el presidente indicará el comienzo de la votación y, a la hora prevista para su finalización, se cerrarán las puertas y solo podrán votar los colegiados que ya estuvieran en la sala. La Mesa votará en último lugar.

Artículo 84. Duración de la votación

La elección tendrá para su desarrollo un tiempo de cuatro horas.

Si la Junta electoral lo estima conveniente, podrá establecer un plazo mayor en la proclamación de candidaturas.

Artículo 85. Papeletas de voto

Las papeletas de voto deberán ser todas del mismo color, del mismo tamaño e impresas por una sola cara. Su impresión correrá por cuenta del Colegio.

Los candidatos podrán si lo desean, confeccionar papeletas electorales que deberán ser exactamente iguales a las editadas por el Colegio.

En la sede en la que se celebre la elección, deberá haber una cantidad suficiente de papeletas con los nombres de los candidatos y en blanco.

Artículo 86. Identificación de los electores

Los electores deberán acreditar a la Mesa electoral su personalidad. La Mesa comprobará su inclusión en el censo elaborado para la elección, así como si ha votado por otra modalidad para su anulación, en su caso, conforme al art. 72.3; su Presidente pronunciará en voz alta el nombre y apellidos del votante indicando que vota, tras lo cual, el propio Presidente introducirá la papeleta doblada o dentro de un sobre, si así se solicitara, en la urna.

Finalizada la votación presencial y en relación con los votos por correo, se entregaran por el Secretario los sobres recibidos. Por la Mesa se comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos y que el elector en concreto no ha votado previamente. En ese caso se introducirá por el Presidente, de la misma forma que los votos presenciales, el sobre con el voto en la urna. En el caso de que no se cumplan los requisitos o se hubiera votado previamente se devolverá al Secretario para su custodia hasta que se cumplan los plazos de impugnación.

Artículo 87. Escrutinio

Una vez introducidos los votos por correo en la urna, se procederá al escrutinio, que será público, leyéndose en voz alta todas las papeletas.

Deberán ser declarados nulos todos aquellos votos que contengan expresiones ajenas al estricto contenido de la votación, o que contengan tachaduras o raspaduras.

Aquellas papeletas que contengan más nombres que miembros a elegir se considerarán válidas pero solo se tendrán en cuenta los votos a los candidatos propuestos en primer término en número igual a los cargos vacantes.

Las papeletas que se hallen solo parcialmente rellenadas en cuanto al número de candidatos, valdrán como apoyo a la candidatura de los colegiados incluidos en las mismas.

Article 88. Resultat

Finalitzat l'escrutini, la presidència anunciarà el seu resultat, i seguidament es proclamaran electes els candidats que hagueren obtingut el nombre més gran de vots. En cas d'empat, es consideraran triats els que tinguen una major antiguitat en el col·legi.

Article 89. Impugnació de l'acte electoral

Els col·legiats que desitgen presentar impugnacions a l'acte electoral hauran de formular-les dins dels tres dies hàbils següents a aquest acte.

Article 90. Reunió de la Junta electoral

En un termini no superior a cinc dies posteriors als tres designats per a la impugnació, es reunirà la Junta electoral per a:

1. Decidir sobre les impugnacions que s'hagueren decidit.
2. Procedir si escau a la proclamació dels candidats electes.

Article 91. Comunicació a l'Administració dels membres electes

En el termini de cinc dies posteriors a la reunió de la Junta electoral, haurà de comunicar-se a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana els noms dels nous membres electes de la Junta de Govern.

En el mateix termini, es farà també aquesta comunicació al Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana i al Consell General de Col·legis de Mediadors d'Assegurances d'Espanya.

CAPÍTOL TERCER
Elecció dels representants del Col·legi

Article 92. Procediment electoral

Els vocals de la Junta de Govern, en la primera reunió després de les eleccions, triaran d'entre els seus membres:

1. Els representants en l'Assemblea del Consell General de col·legis de Mediadors d'Assegurances d'Espanya.
2. Els representants en el Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana.
3. Els suplents per a aquests últims òrgans.

L'elecció s'efectuarà, excepte acord unànime, mitjançant votació independent i successiva per a cada càrrec, excepte el del president i vicepresident que són nats.

Aquestes eleccions s'efectuaran sempre per votació secreta, llevat que per unanimitat es decidira una altra cosa. Resultarà elegit el candidat més votat en cada cas.

Article 93. Comunicació a l'Administració dels representants

En el termini de cinc dies posteriors a l'elecció, haurà de comunicar-se a l'òrgan competent de la Generalitat Valenciana, els noms dels representants al Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana.

En el mateix termini es farà també aquesta comunicació al Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana i al Consell General de col·legis de Mediadors d'Assegurances d'Espanya.

CAPÍTOL QUART
Mocions de censura

Article 94. Presentació de la moció

En el col·legi, es podran formular mocions de censura sobre l'actuació de qualsevol càrrec representatiu, en concret, sempre que aquesta la promoguen, almenys, el deu per cent dels col·legiats.

Article 95. Requisits de la moció

La moció haurà de formular-se per escrit, que es presentarà en el Registre del col·legi, indicant concretament:

– Càrrec representatiu respecte al qual es dirigeix la moció de censura.

Artículo 88. Resultado

Finalizado el escrutinio, la Presidencia anunciará su resultado, proclamándose seguidamente electos los candidatos que hubiesen obtenido el mayor número de votos. En caso de empate, se considerarán elegidos los que tengan una mayor antigüedad en el Colegio.

Artículo 89. Impugnación del acto electoral

Los colegiados que deseen presentar impugnaciones al acto electoral deberán formularlas dentro de los tres días hábiles siguientes a dicho acto.

Artículo 90. Reunión de la Junta electoral

En un plazo no superior a cinco días posteriores a los tres designados para la impugnación, se reunirá la Junta electoral para:

1. Decidir sobre las impugnaciones que se hubieran decidido.
2. Proceder, en su caso, a la proclamación de los candidatos electos.

Artículo 91. Comunicación a la Administración de los miembros electos

En el término de cinco días posteriores a la reunión de la Junta electoral, deberá comunicarse al órgano competente de la Generalitat Valenciana los nombres de los nuevos miembros electos de la Junta de Gobierno.

En el mismo plazo, se hará también dicha comunicación al Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana y al Consejo General de Colegios de Mediadores de Seguros de España.

CAPÍTULO TERCERO
Elección de los representantes del Colegio

Artículo 92. Procedimiento electoral

Los vocales de la Junta de Gobierno, en la primera reunión después de las elecciones, procederán a elegir de entre sus miembros:

1. Los representantes en la Asamblea del Consejo General de Colegios de Mediadores de Seguros de España.
2. Los representantes en el Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana.
3. Los suplentes para estos últimos órganos.

La elección se efectuará, salvo acuerdo unánime, mediante votación independiente y sucesiva para cada cargo, salvo el del presidente y vicepresidente que son natos.

Dichas elecciones se efectuarán siempre por votación secreta, salvo que por unanimidad se decidiera otra cosa. Resultará elegido el candidato más votado en cada caso.

Artículo 93. Comunicación a la Administración de los representantes

En el plazo de cinco días posteriores a la elección, deberá comunicarse al órgano competente de la Generalitat Valenciana, los nombres de los representantes al Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana.

En el mismo plazo se hará también dicha comunicación al Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana y al Consejo General de Colegios de Mediadores de Seguros de España.

CAPÍTULO CUARTO
Mociones de censura

Artículo 94. Presentación de la moción

En el Colegio, se podrán formular mociones de censura sobre la actuación de cualquier cargo representativo, en concreto, siempre que la misma se promueva, al menos, por el diez por ciento de los colegiados.

Artículo 95. Requisitos de la moción

La moción deberá de formularse por escrito, que se presentará en el Registro del Colegio, indicando concretamente:

– Cargo representativo respecto al que se dirige la moción de censura.

– Fets que, si escau, es consideren dignes de censura, i raons per a això, i fins i tot significant, si resultara pertinent, accions o solucions alternatives que hagueren resultat, o resultaren aconsellables.

Article 96. Actes no censurables ab initio
No es podrà dirigir moció de censura respecte a fets o actuacions que hagen sigut conseqüència directa d'acords adoptats vàlidament pels òrgans de govern del col·legi, llevat que es considere que ha existit negligència o desviació de poder en el compliment d'aquests acords.

Article 97. Procediment de la moció
L'Assemblea del col·legi, en reunió extraordinària convocada en el termini de trenta dies naturals a partir de la data de presentació d'aquesta, examinarà, com a primer punt de l'ordre del dia l'escrit de moció, i si considera que compleix els requisits assenyalats, entrarà en el seu examen i debat.
El debat s'iniciarà per la defensa de la moció de censura que, sense limitació de temps, efectue un dels signants d'aquesta.
A continuació, i igualment sense limitació de temps, intervindrà la persona que ocupe el càrrec objecte de censura, que podrà designar una tercera persona que actue en el seu nom, exposant tots els fets o arguments que estime procedents per a oposar-se a aquesta, llevat que renuncie a la intervenció.
Seguidament, la moció de censura serà sotmesa a votació secreta dels membres presents, i caldrà obtindre perquè prospere, el vot de les tres cinquenes parts dels assistents. En cas de prosperar la moció de censura, el col·legiat que exercisca el càrrec l'actuació del qual s'haja censurat, cessarà en les seues funcions, sense perjudici de les accions judicials que siguen procedents.

Article 98. Impossibilitat de repetició de moció
No es podrà reiterar una moció de censura a una persona sobre els mateixos fets o actuacions.

CAPÍTOL CINQUÉ
Còmput de terminis

Article 99. Còmput de terminis
Els terminis esmentats en aquests estatuts, excepte indicació expressa en contra, es computaran per dies hàbils i, subsidiàriament, s'ajustaran al que s'estableix en el Codi Civil.

TÍTOL SETÉ
Del règim de distincions i premis

CAPÍTOL PRIMER
Normes generals

Article 100. Normes generals
El Col·legi Professional de Mediadors d'Assegurances podrà concedir distincions amb les quals es premien els mèrits rellevants, altres serveis i col·laboracions prestades a la professió, al col·legi o a la Institució Asseguradora en general.
Aquestes distincions podran ser atorgades tant a col·legiats com a persones naturals, jurídiques o institucions que se'n facen mereixedores, fins i tot a títol pòstum.

Article 101. Distincions i classes
La concessió de distincions o sol·licitud corporativa davant els òrgans corresponents del Consell, s'ajustarà a les normes que establisca la Junta de Govern.
Les distincions podran consistir en l'atorgament de diploma, títol de col·legiat d'honor, medalla, placa o un altre objecte significatiu que establisca la Junta de Govern.

– Hechos que, en su caso, se consideren dignos de censura, y razones para ello, e incluso significando, si resultara pertinente, acciones o soluciones alternativas que hubieran resultado, o resultaren aconsejables.

Artículo 96. Actos no censurables ab initio
No se podrá dirigir moción de censura respecto a hechos o actuaciones que hayan sido consecuencia directa de acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno del Colegio, salvo que se considere que ha existido negligencia o desviación de poder en el cumplimiento de estos acuerdos.

Artículo 97. Procedimiento de la moción
La Asamblea del Colegio, en reunión extraordinaria convocada en el plazo de treinta días naturales a partir de la fecha de presentación de la misma, examinará, como primer punto del orden del día el escrito de moción y, si considera que reúne los requisitos señalados, entrará en su examen y debate.
El debate se iniciará por la defensa de la moción de censura que, sin limitación de tiempo, efectúe uno de los firmantes de la misma.
A continuación, e igualmente sin limitación de tiempo, intervendrá la persona que ostente el cargo objeto de censura, quien podrá designar una tercera persona que actúe en su nombre, exponiendo todos los hechos o argumentos que estime procedentes para oponerse a la misma, salvo que renuncie a tal intervención.
Seguidamente, la moción de censura será sometida a votación secreta de los miembros presentes, debiendo obtenerse para que prospere, el voto de las tres quintas partes de los asistentes. En caso de prosperar la moción de censura, el colegiado que desempeñe el cargo cuya actuación se haya censurado, cesará en sus funciones, sin perjuicio de las acciones judiciales que procedan.

Artículo 98. Imposibilidad de repetición de moción
No se podrá reiterar una moción de censura a una persona sobre los mismos hechos o actuaciones.

CAPÍTULO QUINTO
Cómputo de plazos

Artículo 99. Cómputo de plazos
Los plazos mencionados en estos estatutos, salvo indicación expresa en contrario, se computarán por días hábiles y, subsidiariamente, se ajustarán a lo establecido en el Código Civil.

TÍTULO SÉPTIMO
Del régimen de distinciones y premios

CAPÍTULO PRIMERO
Normas generales

Artículo 100. Normas generales
El Colegio Profesional de Mediadores de Seguros podrá conceder distinciones con las que se premien los méritos relevantes, otros servicios y colaboraciones prestadas a la profesión, al Colegio o a la Institución Aseguradora, en general.
Estas distinciones podrán ser otorgadas tanto a colegiados como a personas naturales, jurídicas o instituciones que se hagan merecedoras de ellas, incluso a título póstumo.

Artículo 101. Distinciones y clases
La concesión de distinciones o solicitud corporativa ante los órganos correspondientes del Consell, se ajustará a las normas que establezca la Junta de Gobierno.
Las distinciones podrán consistir en el otorgamiento de diploma, título de colegiado de honor, medalla, placa u otro objeto significativo que establezca la Junta de Gobierno.

TÍTOL HUITÉ
Del règim disciplinari i sancionador

CAPÍTOL PRIMER
Deontologia professional

Article 102. Principi general

L'exercici de la facultat disciplinària s'ajustarà al Reglament de deontologia professional i col·legial, que haurà d'ajustar-se al que es disposa en el títol IV de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El procediment sancionador únicament s'iniciarà per denúncia o d'ofici per la Junta de Govern.

En el reglament esmentat es garanteix la imprescindible audiència que en tot procediment sancionador ha d'atorgar-se al subjecte afectat.

La Junta de Govern s'abstindrà d'iniciar o continuar el procediment sancionador si tinguera coneixement que, sobre els mateixos subjectes i pels mateixos fets, s'haguera iniciat procediment judicial o administratiu, i mentre no recaiga resolució ferma sobre aquests.

En tot cas, els fets declarats provats per resolució judicial penal ferma vinculen la Junta de Govern respecte dels procediments sancionadors que substancien.

CAPÍTOL SEGON
Faltes i sancions

Article 103. Classes d'infraccions

Les infraccions col·legials es classifiquen en molt greus, greus i lleus:

1. Són infraccions molt greus:

a) La comissió d'actes, per aquells col·legiats que ocupen càrrecs dirigents i que, encara que no siguen constitutius d'infracció penal, suposen falta greu de probitat en l'exercici del seu càrrec, abús del poder o lucre il·lícit.

b) L'incompliment d'una sanció imposada legalment.

c) La comissió d'accions que ataquen de manera transcendent a la dignitat o a l'ètica professional.

d) La infracció greu comesa després d'haver sigut sancionat dues vegades per la comissió d'infraccions greus.

e) Incórrer reiteradament en quatre infraccions considerades com a greus.

f) L'exposició pública, verbal o escrita de falsedats sobre temes inherents a la professió que originen desprestigi o menyscapte d'aquesta, del col·legi o dels companys.

g) L'impagament de l'import equivalent a una quota anual, si ha estat requerit prèviament en dues ocasions.

2. Són infraccions greus:

a) Entorpir deliberadament amb actes i omissions l'activitat del col·legi.

b) L'abandó, la desídia o el desinterés habitual en el compliment de les obligacions inherents al càrrec per al qual haguera sigut triat el col·legiat pels seus companys.

c) Incomplir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern del col·legi, o no prestar la col·laboració o informació que haja estat sol·licitada en ocasió d'un procediment previ o expedient sense causa justificada.

d) La infracció lleu comesa després d'haver sigut sancionat dues vegades per la comissió d'infraccions lleus.

e) Incórrer reiteradament en quatre infraccions considerades lleus.

f) La falsificació en la documentació o informació aportada al col·legi o l'ocultació d'informació que haja de ser comunicada al col·legi d'acord amb els Estatuts.

g) La realització d'activitats, constitució d'associacions o la pertinença a una d'aquestes que tinga com a finalitat o realitzen funcions que siguen pròpies dels col·legis o que els interferisquen d'alguna manera.

h) L'impagament de dues o més fraccions de quotes col·legials.

3. Són infraccions lleus:

TÍTULO OCTAVO
Del régimen disciplinario y sancionador

CAPÍTULO PRIMERO
Deontología profesional

Artículo 102. Principio general

El ejercicio de la facultad disciplinaria se ajustará al Reglamento de deontología profesional y colegial, que habrá de ajustarse a lo previsto en el título IV de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

El procedimiento sancionador únicamente se iniciará por denuncia o de oficio por la Junta de Gobierno.

En el citado reglamento se garantiza la imprescindible audiencia que en todo procedimiento sancionador ha de otorgarse al sujeto afectado.

La Junta de Gobierno se abstendrá de iniciar o continuar el procedimiento sancionador si tuviera conocimiento de que, sobre los mismos sujetos y por los mismos hechos, se hubiera iniciado procedimiento judicial o administrativo, y en tanto no recaiga resolución firme sobre los mismos.

En todo caso, los hechos declarados probados por resolución judicial penal firme vinculan a la Junta de Gobierno respecto de los procedimientos sancionadores que sustancien.

CAPÍTULO SEGUNDO
Faltas y sanciones

Artículo 103. Clases de infracciones

Las infracciones colegiales se clasifican en muy graves, graves y leves:

1. Son infracciones muy graves:

a) La comisión de actos, por aquellos colegiados que ostenten cargos dirigentes y que, aunque no sean constitutivos de infracción penal, supongan grave falta de probidad en el ejercicio de su cargo, abuso del poder o lucro ilícito.

b) El incumplimiento de una sanción legalmente impuesta.

c) La comisión de acciones que ataquen de modo trascendente a la dignidad o a la ética profesional.

d) La infracción grave cometida después de haber sido sancionado dos veces por la comisión de infracciones graves.

e) Incurrir reiteradamente en cuatro infracciones consideradas como graves.

f) La exposición pública, verbal o escrita de falsedades sobre temas inherentes a la profesión que originen desprestigio o menoscabo de la misma, del Colegio o de los compañeros.

g) El impago del importe equivalente a una cuota anual, habiendo sido requerido previamente en dos ocasiones.

2. Son infracciones graves:

a) Entorpecer deliberadamente con actos y omisiones la actividad del Colegio.

b) El abandono, la desidia o el desinterés habitual en el cumplimiento de las obligaciones inherentes al cargo para el que hubiese sido elegido el colegiado por sus compañeros.

c) Incumplir los acuerdos válidamente adoptados por los órganos de gobierno del Colegio, o no prestar la colaboración o información que fuere solicitada con ocasión de un procedimiento previo o expediente sin causa justificada.

d) La infracción leve cometida después de haber sido sancionado dos veces por la comisión de infracciones leves.

e) Incurrir reiteradamente en cuatro infracciones consideradas como leves.

f) La falsificación en la documentación o información aportada al Colegio o la ocultación de información que deba ser comunicada al Colegio de acuerdo con los Estatutos.

g) La realización de actividades, constitución de asociaciones o la pertenencia a una de ellas que tenga como finalidad o realicen funciones que sean propias de los Colegios o les interfieran de alguna manera.

h) El impago de dos o más fracciones de cuotas colegiales.

3. Son infracciones leves:

a) La simple falta de respecte i consideració cap a les persones que ocupen els càrrecs en els òrgans de govern del col·legi.

b) Obstruir o entorpir la labor de qui presideix les reunions o produir-se de manera destemprada i desconsiderada en les intervencions dins d'aquestes reunions.

c) No observar amb els seus companys els principis de lleialtat i correcció, normes obligades de la més perfecta convivència.

d) No emplenar els informes o dades que li siguen sol·licitats pels òrgans de govern del col·legi i relacionats amb la seua condició de membre d'aquest.

e) Les faltes d'assistència no justificades a les reunions que haja d'assistir-se per raó del càrrec que s'ocupe, o no realitzar sense motivació suficient, aquelles actuacions que li corresponguen i li hagueren sigut encomanades per raó d'aquell.

f) L'omissió de notificar al col·legi el canvi de domicili professional.

g) Les altres infraccions de preceptes d'aquests Estatuts i d'altres normes legalment establides pel col·legi que no estiguen expressament qualificades d'infraccions greus o molt greus.

Article 104. Classes de sancions

Les sancions que podran imposar-se són les següents:

1. Per infraccions lleus:

Prevenció privada.

2. Per infraccions greus:

a) Prevenció pública limitada a l'àmbit col·legial.

b) Pèrdua del càrrec que exercira en els òrgans col·legials o d'aquells que ocupara per la seua condició de col·legiat.

c) Per al supòsit d'impagament de quotes col·legials o dues o més fraccions, privació dels serveis gratuïts del col·legi i altres drets fins a un màxim de dos anys i mentre no estiga al corrent en el pagament.

3. Per infraccions molt greus:

a) Suspensió de la condició de col·legiat per termini no inferior a un mes ni superior a dos anys.

b) Pèrdua definitiva de la condició de col·legiat o impossibilitat de col·legiar-se.

c) Expulsió, per al cas de demora d'un any en el pagament d'una o més quotes o qualsevol de les seues fraccions, havent sigut requerit prèviament en dues ocasions.

En tots els casos d'imposició de sancions per infraccions greus o molt greus, podran completar-se aquestes amb la divulgació de la resolució en els mitjans de difusió de l'àmbit que es considere oportú.

Les sancions anteriors són independents de les que puguen imposar-se en altres jurisdiccions que entenguen de la mateixa infracció comesa per l'agent o corredor.

De totes les baixes es donarà l'adequat compte i difusió, i es trasllladaran al Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana per a la seua constància i publicació, si escau, en els mitjans de comunicació col·legial.

CAPÍTOL TERCER
Procediment sancionador

Article 105. Competència sancionadora

Si es tractara d'una infracció de les descrites en l'article 103 dels presents estatuts, la Junta de Govern iniciarà les actuacions nomenant un ponent d'entre els seus membres. Aquest practicarà les diligències informatives prèvies que considere necessàries.

Obtinguts els indicis suficients, la Junta de Govern determinarà l'obertura de l'expedient disciplinari nomenant un instructor i un secretari i notificant l'acord a l'interessat, així com li notificarà les resolucions que anaren recaient, excepte les de pur tràmit.

Els expedients es tramitaran subjectant-se a les normes reguladores del procediment administratiu.

L'acord resolutori de l'expedient haurà de ser adoptat per majoria simple i la votació serà secreta.

a) La simple falta de respeto y consideración hacia las personas que ostenten los cargos en los órganos de gobierno del Colegio.

b) Obstruir o entorpecer la labor de quien preside las reuniones o producirse de manera destemplada y desconsiderada en las intervenciones dentro de dichas reuniones.

c) No observar con sus compañeros los principios de lealtad y corrección, normas obligadas de la más perfecta convivencia.

d) No cumplimentar los informes o datos que le fueren solicitados por los órganos de gobierno del Colegio y relacionados con su condición de miembro del mismo.

e) Las faltas de asistencia no justificadas a las reuniones a que deba asistirse por razón del cargo que se ocupe, o no realizar sin motivación suficiente, aquellas actuaciones que le correspondan y le hubieran sido encomendadas por razón de aquel.

f) La omisión de notificar al Colegio el cambio de domicilio profesional.

g) Las demás infracciones de preceptos de estos estatutos y de otras normas legalmente establecidas por el Colegio que no estén expresamente calificadas como infracciones graves o muy graves.

Artículo 104. Clases de sanciones

Las sanciones que podrán imponerse son las siguientes:

1. Por infracciones leves:

Apercibimiento privado.

2. Por infracciones graves:

a) Apercibimiento público limitado al ámbito colegial.

b) Pérdida del cargo que desempeñase en los órganos colegiales o de aquellos que ostentare por su condición de colegiado.

c) Para el supuesto de impago de cuotas colegiales o dos o más fracciones, privación de los servicios gratuitos del Colegio y otros derechos hasta un máximo de dos años y mientras no esté al corriente en el pago.

3. Por infracciones muy graves:

a) Suspensión de la condición de colegiado por plazo no inferior a un mes ni superior a dos años.

b) Pérdida definitiva de la condición de colegiado o imposibilidad de colegiarse.

c) Expulsión, para el caso de demora de un año en el pago de una o más cuotas o cualquiera de sus fracciones, habiendo sido requerido previamente en dos ocasiones.

En todos los casos de imposición de sanciones por infracciones graves o muy graves, podrán completarse las mismas con la divulgación de la resolución en los medios de difusión del ámbito que se considere oportuno.

Las sanciones anteriores son independientes de las que puedan imponerse en otras jurisdicciones que entiendan de la misma infracción cometida por el agente o corredor.

De todas las bajas se dará la adecuada cuenta y difusión, dándose traslado de las mismas al Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana para su constancia y publicación, en su caso, en los medios de comunicación colegial.

CAPÍTULO TERCERO
Procedimiento sancionador

Artículo 105. Competencia sancionadora

Si se tratase de una infracción de las contempladas en el artículo 103 de los presentes estatutos, la Junta de Gobierno iniciará las actuaciones nombrando un ponente de entre sus miembros. Este practicará las diligencias informativas previas que considere necesarias.

Obtenidos los indicios suficientes, la Junta de Gobierno determinará la apertura del expediente disciplinario nombrando un instructor y un secretario y notificando el acuerdo al interesado, así como también le notificará las resoluciones que fueran recayendo, excepto las de puro trámite.

Los expedientes se tramitarán sujetándose a las normas reguladoras del procedimiento administrativo.

El acuerdo resolutorio del expediente habrá de ser adoptado por mayoría simple y la votación será secreta.

Article 106. Graduació d'infraccions i sancions

La gravetat de la infracció determinarà la sanció a imposar, que es graduarà atenent a la qualificació d'aquesta infracció i de les circumstàncies atenuants o agreujants d'aquesta que puguen modificar la responsabilitat de l'inculpat i que seran estimades com a tals.

La concurrència de circumstàncies agreujants podrà elevar la sanció al grau immediatament superior. Si concorregueren circumstàncies atenuants, es podrà reduir al grau immediatament inferior.

Article 107. Ratificació per a les infraccions molt greus

Les sancions assenyalades per a les infraccions molt greus en l'article 103 d'aquests Estatuts, hauran de ser necessàriament ratificades pel Consell Rector del Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana, encara que la resolució no siga recorreguda pels interessats, sense la confirmació o la ratificació dels quals no seran fermes.

Article 108. Comunicació de les sancions definitives

Es comunicaran al Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana i al Consell General de col·legis Mediadors d'Assegurances d'Espanya les sancions col·legials definitives.

CAPÍTOL QUART
Prescripció

Article 109. Prescripció d'infraccions i sancions

Les infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys, les greus al cap de dos anys i les lleus al cap de sis mesos; les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuran al cap de tres anys, les imposades per infraccions greus al cap de dos anys i les imposades per infraccions lleus a l'any.

El termini de prescripció de les infraccions començarà a comptar des del dia en què la infracció s'haguera comés.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment sancionador, i es reprendria el termini de prescripció si l'expedient sancionador estiguera paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable al presumpte responsable.

El termini de prescripció de les sancions començarà a comptar des de l'endemà a aquell en què adquirisca fermesa la resolució per la qual s'imposa la sanció.

Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de l'interessat, del procediment d'execució, i tornarà a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant més d'un mes per causa no imputable a l'infractor.

Es comunicaran al Consell de Col·legis Professionals de Mediadors d'Assegurances de la Comunitat Valenciana i al Consell General de Col·legis Mediadors d'Assegurances d'Espanya, les sancions col·legials definitives.

CAPÍTOL CINQUÉ
Infraccions i sancions relatives a la disciplina professional

Article 110. Incoació d'expedient sancionador

Quan la Junta de Govern del col·legi, bé d'ofici, bé a instància o denúncia de qualsevol col·legiat, tinguera coneixement que, per qualsevol persona vinculada al món de la mediació en assegurances, s'estiguera cometent o s'haguera comés alguna de les infraccions tipificades en la normativa sobre distribució d'assegurances, obrirà l'expedient previ pertinent amb vista a l'esbrinament dels fets.

Efectuat l'anterior, si els fets constatats són indiciaris de les referides infraccions, ho haurà de posar en coneixement de la Direcció General d'Economia de la Generalitat Valenciana o organisme que la substituïsca, per al cas que aquesta estimara oportú la imposició d'alguna de les sancions reflectides en la normativa de distribució d'assegurances.

Artículo 106. Graduación de infracciones y sanciones

La gravedad de la infracción determinará la sanción a imponer, que se graduará atendiendo a la calificación de dicha infracción y de las circunstancias atenuantes o agravantes de la misma que puedan modificar la responsabilidad del inculpado y que serán estimadas como tales.

La concurrencia de circunstancias agravantes podrá elevar la sanción al grado inmediatamente superior. Si concurrieran circunstancias atenuantes, se podrá reducir al grado inmediatamente inferior.

Artículo 107. Ratificación para las infracciones muy graves

Las sanciones señaladas para las infracciones muy graves en el artículo 103 de estos estatutos, deberán ser necesariamente ratificadas por el Consejo Rector del Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana, aún cuando la resolución no fuese recurrida por los interesados, sin cuya confirmación o ratificación no serán firmes.

Artículo 108. Comunicación de las sanciones definitivas

Se comunicarán al Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana y al Consejo General de Colegios Mediadores de Seguros de España las sanciones colegiales definitivas.

CAPÍTULO CUARTO
Prescripción

Artículo 109. Prescripción de infracciones y sanciones

Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por infracciones graves a los dos años y las impuestas por infracciones leves al año.

El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquel está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor.

Se comunicarán al Consejo de Colegios Profesionales de Mediadores de Seguros de la Comunitat Valenciana y al Consejo General de Colegios Mediadores de Seguros de España, las sanciones colegiales definitivas.

CAPÍTULO QUINTO
Infracciones y sanciones relativas a la disciplina profesional

Artículo 110. Incoación de expediente sancionador

Cuando la Junta de Gobierno del Colegio, bien de oficio, bien a instancia o denuncia de cualquier colegiado, tuviera conocimiento de que, por cualquier persona vinculada al mundo de la mediación en seguros, se estuviera o se hubiera cometido alguna de las infracciones tipificadas en la normativa sobre distribución de seguros, procederá a abrir el expediente previo pertinente en orden a la averiguación de los hechos.

Efectuado lo anterior, si los hechos constatados son indiciarios de las referidas infracciones, lo deberá poner en conocimiento de la Dirección General de Economía de la Generalitat Valenciana u organismo que lo sustituya, para el caso de que esta estimase oportuno la imposición de alguna de las sanciones reflejadas en la normativa de distribución de seguros.

TÍTOL NOVÉ
De la modificació i interpretació dels estatuts i dissolució, fusió, absorció i segregació del Col·legi

CAPÍTOL PRIMER
Modificació i interpretació dels estatuts

Article 111. Modificació dels Estatuts

Els presents estatuts podran ser modificats totalment o parcialment quan així ho acorde l'Assemblea general extraordinària, especialment convocada a aquest efecte, amb el vot favorable dels dos terços dels col·legiats assistents.

La proposta de reforma podrà partir indistintament de la Junta de Govern o a petició de, com a mínim, un terç del cens col·legial.

Article 112. Interpretació dels Estatuts

La facultat d'interpretació dels presents estatuts competeix la Junta de Govern, i ha de ser sotmesa aquesta interpretació a l'examen de la primera reunió de la Junta de Govern per a la seua ratificació o modificació, si escau.

CAPÍTOL SEGON
De la dissolució, fusió, absorció i segregació del Col·legi

Article 113. Procediment

1. La unió o fusió, dissolució, absorció, fusió i segregació del col·legi, requerirà la proposta inicial de la Junta de Govern, per acord de les quatre cinquenes parts dels seus membres.

2. Per a resoldre qualsevol d'aquestes propostes, es convocarà l'Assemblea General amb caràcter extraordinari, dins del termini de seixanta dies hàbils de la seua sol·licitud, especialment a aquest objecte.

3. El patrimoni social es destinarà en primer lloc a cobrir el passiu. A l'actiu restant se li donarà la destinació que haja acordat l'Assemblea General i, en defecte d'això, el que determine el Consell de Col·legis Professionals de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera

Els diferents càrrecs electes romandran en els seus càrrecs fins a noves eleccions tot respectant-se els terminis de mandat.

Segona

Els presents estatuts entraran en vigor al mes de l'aprovació per l'assemblea general.

En cas de convocatòria d'eleccions, el procés electoral es tramitarà fins al final amb els estatuts vigents en el moment de la convocatòria.

DISPOSICIÓ FINAL

Els presents estatuts, així com les seues modificacions, hauran de ser comunicats pel col·legi a la Conselleria competent de la Generalitat Valenciana, per al seu control de legalitat dins del termini d'un mes des de l'aprovació per l'Assemblea.

Posteriorment, seran inscrits en el Registre de Col·legis i publicats en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana,* d'acord amb el que es disposa en el títol IV de la Llei 6/1997, de 4 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de consells i col·legis professionals de la Comunitat Valenciana.

TÍTULO NOVENO
De la modificación e interpretación de los estatutos y disolución, fusión, absorción y segregación del Colegio

CAPÍTULO PRIMERO
Modificación e interpretación de los estatutos

Artículo 111. Modificación de los Estatutos

Los presentes estatutos podrán ser modificados total o parcialmente cuando así lo acuerde la Asamblea General extraordinaria, especialmente convocada a tal efecto, con el voto favorable de los dos tercios de los colegiados asistentes.

La propuesta de reforma podrá partir indistintamente de la Junta de Gobierno o a petición de, al menos, un tercio del censo colegial.

Artículo 112. Interpretación de los Estatutos

La facultad de interpretación de los presentes estatutos compete a la Junta de Gobierno, debiendo ser sometida esta interpretación al examen de la primera reunión de la Junta de Gobierno para su ratificación o modificación en su caso.

CAPÍTULO SEGUNDO
De la disolución, fusión, absorción y segregación del Colegio

Artículo 113. Procedimiento

1. La unión o fusión, disolución, absorción, fusión y segregación del Colegio, requerirá la propuesta inicial de la Junta de Gobierno, por acuerdo de las cuatro quintas partes de sus miembros.

2. Para resolver cualquiera de estas propuestas se convocará a la Asamblea General con carácter extraordinario, dentro del plazo de sesenta días hábiles de su solicitud, especialmente a este objeto.

3. El patrimonio social se destinará en primer lugar a cubrir el pasivo. Al activo restante se le dará el destino que haya acordado la Asamblea General y, en su defecto, lo que determine el Consejo de Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera

Los distintos cargos electos permanecerán en sus cargos hasta nuevas elecciones, respetándose los plazos de mandato.

Segunda

Los presentes estatutos entrarán en vigor al mes de su aprobación por la Asamblea General.

En caso de convocatoria de elecciones, el proceso electoral se tramitará hasta el final con los Estatutos vigentes en el momento de la convocatoria.

DISPOSICIÓN FINAL

Los presentes estatutos así como sus modificaciones deberán ser comunicados por el Colegio a la Conselleria competente de la Generalitat Valenciana, para su control de legalidad dentro del plazo de un mes desde su aprobación por la Asamblea.

Posteriormente serán inscritos en el Registro de Colegios y publicados en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de acuerdo con lo previsto en el título IV de la Ley 6/1997, de 4 de diciembre, de la Generalitat Valenciana de Consejos y Colegios Profesionales de la Comunitat Valenciana.